अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

बाह्रदशी गाउँपालिका
झापा

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

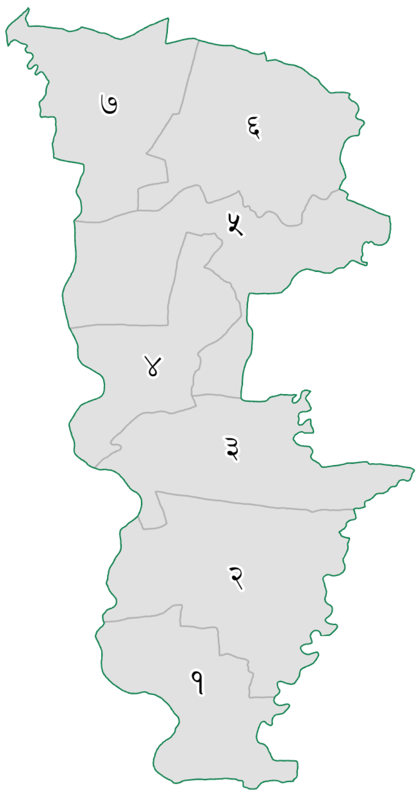
महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

बाह्रदशी गाउँपालिका

झापा

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

बाह्रदशी गाउँपालिका

झापा

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। त्यसैगरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण गर्दा नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिईएको छ । यस स्थानीय तहको २०७९/८० को लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रिया समेत विचार गरी रायसहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवम् कार्यक्रम कार्यान्वयन,खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवम् जवाफदेहिता लगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवम् परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । समय, जनशक्ति, स्रोतको उपलब्धता लगायतका सीमा रहेता पनि स्थानीय तह सम्म नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने नीति लिइएको छ।यसै गरी लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर छलफल गरिएको छ।

यस वर्ष स्थानीय तहको लेखापरीक्षणबाट कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कतिपय कानुन निर्माण हुन बाँकी रहेको, कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, प्रशासनिक तथा अनुत्पादक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, एउटै योजना समेत टुक्र्याई कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरुको समेत परामर्शदाताद्वारा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरी खर्च गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारी समेत नियुक्ति गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिएको, सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेको, स्थानीय तहमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा गर्न बाँकी रहेको जस्ता व्यहोरा देखिएका छन्। त्यस स्थानीय तहसँग सम्बन्धित व्यहोरा सहितको राय संलग्न गरिएको छ । एकै प्रकृतिका व्यहोराहरू वर्षेनी दोहोरिने गरेकोले वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित रूपमा सुधार हुन सकेको छैन। अतः लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका ब्यहोराहरू उपर आवश्यक कारबाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुका साथै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन त्यस स्थानीय तहबाट थप पहल कदमी हुने विश्वास लिएको छु ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीप्रति आभार व्यक्त गर्दछु । साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको लागि विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

तोयम राया

महालेखापरीक्षक

जेठ, २०८१

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

अनामनगर/बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय

कोशी प्रदेश

मितिः२०८१।०२।१३

प.सं. २०८०।८१

च.नं. ४९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्षज्यू ,

बाह्रदशी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

झापा ।

१. **कैफियतसहितको राय** — हामीले पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण, त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरणको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेस भएको २०८० आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरण समावेश भएको वित्तीय प्रतिवेदनले यस पालिकाको वित्तीय कारोबार र प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२. **कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार** —

२.१. पालिकाले अन्तरसरकारी अख्तियारी, आन्तरिक आय तथा विविध कोष लगायतको वित्तीय विवरण महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रूपमा प्रयोग गरेर तयार गरेको छैन।

२.२. लेखापरीक्षणबाट रू. १ करोड ६४ लाख ५७ हजार बेरुजु देखिएको छ । सो सम्बन्धमा रु. ६९ लाख ९२ हजारको प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा सो उपर कारबाही भई बाँकी असुल गर्नुपर्ने रू.१२ लाख ६१ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. १५ लाख ७४ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ० र पेस्की बाँकी रु. ६६ लाख ३० हजार समेत गरी यस वर्ष रु. ९४ लाख ६५ हजार बेरुजु कायम रहेको छ । यस गाउँपालिकाको गतवर्षसम्म रू. १५ करोड ५८ लाख ७७ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रू. ९ करोड ८९ लाख ८७ हजार रहेको छ । यस गाउँपालिकाको बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।

२.३. हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने यस गाउँपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि प्रचलित कानुन र स्वीकृत आचारसंहिता अनुसार हामीले कार्य गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका

लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

३. **अन्य व्यहोरा** - ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, बजेट व्यवस्थापन र राजस्व संकलन, सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्वीकृति एवम् कार्यान्वयन, उपभोक्ता समितिलाई अनुदान वितरण तथा अनुगमन र सेवा प्रवाहलगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका छन् ।

४. **वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा पदाधिकारीको जिम्मेवारी** - नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारणबाट वित्तीय विवरण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी यस गाउँपालिकाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । पालिकाका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृयाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार हुनेछन् ।

५. **वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी** - वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो ।लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ । लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरेको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तरनिहित सीमाहरुका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोवारमा भएका सबै प्रकारका गल्ती (Fraud) वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(श्रीकुमार राई)
नायब महालेखापरीक्षक

बाह्रदशी गाउँपालिका

झापा जिल्ला

१. चालु वर्ष २०७९।८० को बेरुजु

बेरुजु वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रू. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम							
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
८१	२३७	१६४५७	०	१७	६९९२	८१	२२०	९४६५	१२६१	०	१५७४	०	०	१५७४	६६३०

२. अद्यावधिक बेरुजु स्थिति (२०७९।८० सम्मको)

(रू. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
झापा	१५५८७७	०	६९६८५	८६१९२	३३३०	९४६५	९८९८७

३. बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
	२०७९।८०(चालु वर्षको)			
१	२०७९।८०	१७	असुल भएको	१७४२
२	२०७९।८०	५८ (क)	असुल भएको	७५००००
३	२०७९।८०	५९	प्रमाण पेश भएको	१८७५७८२
४	२०७९।८०	६०	असुल भएको	१८६४६
५	२०७९।८०	६१	नियमित भएको	२१६८३४३

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
६	२०७९।८०	६२(ग)	नियमित भएको	११८५०८७
७	२०७९।८०	६६	नियमित भएको	९८२०८५
८	२०७९।८०	७८.४	असुल भएको	१०६६५
	चालु वर्षको जम्मा			**६९९२३५०**
	गत विगत वर्षतर्फको	-	-	-
१	२०७८।७९	६.३	नियमित गरी प्रमाण पेश	४८७०५६०
२	२०७८।७९	६.४	कर्मचारीबाट असुल भएको प्रमाण पेश	७५०००
३	२०७८।७९	११.५	नियमित गरी प्रमाण पेश	१५५४८४८
४	२०७८।७९	२३.१	पेस्की फर्स्यौट गरी प्रमाण पेश	६४४६०४७
५	२०७८।७९	२४	नियमित गरी प्रमाण पेश	१६९७५१५
६	२०७८।७९	३१	असुल भएको प्रमाण पेश	२५८०
७	२०७८।७९	३४	१६ विद्यालयलाई बढी भुक्तानी भएको रकम असुल भएको प्रमाण पेश	२४००००
८	२०७८।७९	४४	प्रमाण पेश	५५०००
९	२०७८।७९	५४	प्रमाण पेश	६९२८४०१.०८
१०	२०७८।७९	५८	असुल भएको प्रमाण पेश	७९५०९८.३१
११	२०७८।७९	६०.२	प्रमाण पेश	६०२२९२१
१२	२०७८।७९	६१	प्रमाण पेश	५०५४७
१३	२०७८।७९	६३	नियमित गरी प्रमाण पेश	४७३५६४.३३
१४	२०७८।७९	६५	नियमित गरी प्रमाण पेश	१८२६७०
१५	२०७८।७९	६६	नियमित गरी प्रमाण पेश	३१५४४५
१६	२०७८।७९	७८.१	असुल भएको प्रमाण पेश	२४०००
१७	२०७८।७९	७८.२	नियमित गरी प्रमाण पेश	३०२३६९५
	२०७८।७९ को जम्मा			**३२७५७८९२**
१	२०७७।७८	६	नियमित गरी प्रमाण पेश	१८५५२२६
२	२०७७।७८	१२.३	प्रमाण पेश	८३५००००
३	२०७७।७८	१७.२	नियमित गरी प्रमाण पेश	३००००००
४	२०७७।७८	१८.१	प्रमाण पेश	३९७९८०
५	२०७७।७८	२०	असुल भएको प्रमाण पेश	६३००

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
६	२०७७।७८	२३	असुल भएको प्रमाण पेश	२४६६०
७	२०७७।७८	२४	९ वटा विद्यालयलाई बढी निकासा रकम असुल भएको प्रमाण पेश	३१९१२५
८	२०७७।७८	२६	नियमित गरी प्रमाण पेश	३७८२५८६
९	२०७७।७८	२७	असुल भएको प्रमाण पेश	२४४९३
१०	२०७७।७८	२९	नियमित गरी प्रमाण पेश	३८८२६८९
११	२०७७।७८	३०	NULL बेरुजुसम्बन्धमा हटाउन अनुरोध भई हटाइएको	११०००००
१२	२०७७।७८	३७	NULL बेरुजुसम्बन्धमा हटाउन अनुरोध भई हटाइएको	३३९६०
१३	२०७७।७८	३९	नियमित गरी प्रमाण पेश	७५९८३
१४	२०७७।७८	४१.२	विदुर भत्तासम्बन्धमा नियमित गरी प्रमाण पेश	१८२१७०
	२०७७।७८ को जम्मा			**२३०३५१७२**
१	२०७६।७७	३१	कर्मचारी कल्याण कोष सम्बन्धमा नियमित गरी प्रमाण पेश	२००००००
२	२०७६।७७	३८	मोटर बितरण सम्बन्धमा नियमित गरी प्रमाण पेश	६०००००
३	२०७६।७७	४७	सोझै खरिद सम्बन्धमा नियमित गरी प्रमाण पेश	४९०२८७
४	२०७६।७७	४९	शीर्षक फरक पारी गरेको खर्च सम्बन्धमा नियमित गरी प्रमाण पेश	१०६९८७
५	२०७६।७७	५८.३	नियमित गरी प्रमाण पेश	९९३१६
६	२०७६।७७	५८.६	नियमित गरी प्रमाण पेश	२४०००
७	२०७६।७७	५८.८	नियमित गरी प्रमाण पेश	१०००००
८	२०७६।७७	६२	नियमित गरी प्रमाण पेश	४७०७३५
९	२०७६।७७	४९	डी.पी.आर.जिन्सी दाखिला गरी प्रमाण पेश	५९६८४१७
१०	२०७५।७६	२५	खेल सामग्री खरिद तथा वितरणको प्रमाण पेश भएको	१०००००
११	२०७५।७६	३२	विद्युत पोल खरिद सम्बन्धमा नियमित गरी प्रमाण पेश	६५८२४६
१२	२०७४।७५	२१	नियमित गरी प्रमाण पेश	४७५०००
१३	२०७४।७५	२६	कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धी नियमित गरी प्रमाण पेश	१५२२२३०
१४	२०७४।७५	२४	असुल गरी राजस्व दाखिला गरेको	१२७६८००
	म्यानुअलको जम्मा			**१३८९२०१८**
	गत विगतको जम्मा	-		**६९६८५०८२**
	कुल जम्मा	-	-	**७६६७७४३२**

पालिकाको अन्तिम लेखापरीक्षणको विवरण तल उल्लेख गरिएको छ ।

परिचय

१ **परिचय-**

(क) बाह्रदशी गाउँपालिकाको परिचय- स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह—अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागीता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिकामा वडा संख्या ७ वटा, सभा सदस्य संख्या ३९ जना, क्षेत्रफल ८०.०४ वर्ग किलोमिटर तथा २०७८ सालको जनगणनाअनुसार कुल जनसंख्या ३७ हजार ९४६ जना रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य - लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवम् प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि - यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८०।०८।११ देखि २०८०।०८।१६ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनोट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्बनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुखलगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनोट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवम् सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्रसमेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवम् स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँचजस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रूपमा रहेका छन् । सारभूतरूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति - पालिकाको सम्पत्ति तथा दायित्वतर्फ रू. १,२८,५९,९५,०८१.१४ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली - लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रू. ११,९५,०५१.०० असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

क्र.सं.	विवरण	रकम रू.
१	सभाको बैठक भत्ता असुली	९७१५०
२	न्यायिक समिति बैठक भत्ता असुली	४०८००
३	गौरीशंकर मा.वि. भवन निर्माणको भुक्तानीमा बढी निकासा रकम असुली	२२६४०
४	पशुपति मा.वि. भवन निर्माणको भुक्तानीमा बढी निकासा रकम असुली	६८३४१
५	जनता कबरस्थान निर्माणको बढी भुक्तानी रकम असुली	६२२४
६	तालिममा नर्म्सभन्दा बढी भुक्तानी असुली	१८९५५
७	समायोजन ग्रेड बढी भुक्तानी असुली	१३८१६०
८	सहभागी भत्ता बढी भुक्तानी असुली	५३५५
९	कर्मचारीहरुको महंगी भत्ता असुली	२८०००
१०	सोमनाथ शिवालय मन्दिर अधुरो पुजारी भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	५६३१
११	घाग्रा पुल पूर्व सन्थाल बस्तीमा निर्माणाधिन शिव मन्दिर निर्माण उ.स.	६५३८
१२	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी उपशाखा डागिबारीको माथिल्लो तला भवन निर्माण	१४११३
१३	तिलबारी डाकुबथानमा रहेको सिद्धीबिनायक गाणेश मन्दिरको भवन निर्माण उ.स.	४२४६
१४	बुधबारे बजार उत्तर गुम्बा घेराबार	५५८४
१५	राधानगर सत्सङ्ग मन्दिरमा शौचालय निर्माण उ.स.	११६११
१६	घोडामारा आधारभुत माध्यमिक विद्यालय निर्माण	१९८०३
१७	जन विकास आ.वि. घेराबार उ.स.	५३२९
१८	पंञ्चमणी मा.वि.शौचालय निर्माण र खेल मैदान सुधार उ.स.	१२०५४
१९	भगवती आ.वि. अधुरो भवन निर्माण उ.स.	१९२१८
२०	हाटबजार ठेक्काको मुल्य अभिवृद्धि कर दाखिला	२५१२६९
२१	अमृत मा.वि.शौचालय निर्माण उ.स.	८९३४
२२	अमृत मा.वि.शौचालय निर्माण उ.स.	५७३६
२३	वडा नं.१ को डिग्लीबारी राजवंशी भवन निर्माण उ.स.	५३४०
२४	इन्धन खर्च बढी भुक्तानी	६०००
२५	साधुप्रति आ.वि. लाई पाठ्यपुस्तकमा बढी निकासा भएको रकम असुली	१६१३८
२६	जनविकास मा.वि. लाई पाठ्यपुस्तकमा बढी निकासा भएको रकम असुली	३९६९३
२७	पन्चमणी मा.वि. लाई विज्ञान प्रयोगशालामा बढी निकासा भएको रकम असुली	४३८०
२८	प्रशिक्षक भत्तामा बढी भुक्तानी भएको रकम असुली	१२७५
२९	गत वर्षको दाखिला हुन बाँकी कर रकम दाखिला	१८९५८
३०	आन्तरिक ठेक्काको रकम धरौटीबाट सदरस्याह गरी आन्तरिक राजस्व खातामा दाखिला	३०७५७६

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू

२ **वित्तीय प्रतिवेदन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ बमोजिम स्थानीय सञ्चित कोषको व्यवस्था रहेको, दफा ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेबमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षकसम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा दफा ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भएबमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलब्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७२) अनुसूचीमा संलग्न गरिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

३ **वित्तीय विवरणको यथार्थता -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ मा पालिकाको आफ्नो एउटा स्थानीय सञ्चित कोष रहने र उक्त कोषमा पालिकालाई प्राप्त हुने सबै रकम जम्मा गर्नुपर्ने तथा दफा ७६ मा पालिकाले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रकको सिफारिसमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएबमोजिमको ढाँचामा राखी पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको आधार एवम् ढाँचा र पद्धतिमा एकरुपता कायम गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले आर्थिक कारोबारको लेखा राख्ने प्रयोजनका लागि स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सूत्र- SuTRA) नामक विद्युतीय सफ्टवेयर प्रणाली प्रयोग गरेको छ । यसरी सूत्रमार्फत् पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवदेन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ ।पालिकाले स्थानीय तह प्रशासनकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रू. १,००,००,०००.००, सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रू. १५,२९,७६,८६७.२३, एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रू. २,५२,९२,८९५.०० र गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको रू. ४,६३,०००.०० समेत गरी रू. १८,८७,३२,७६२.२३ सूत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन । जसले गर्दा सूत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सूत्रमार्फत् हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४ **फरक हिसाब -** यस पालिकाले सूत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रू. ६,८६,७६२.५०, यस वर्षको प्राप्ति रू. (२२,८७,९९,३८०.२७), यस वर्षको भुक्तानी रू. (२२,८१,१२,६१७.७७) र बैङ्क मौज्दात रू. ०.०० फरक परेको छ । सूत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७२ ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

विवरण	गत वर्षको जिम्मेवारी	यस वर्षको प्राप्ति	यस वर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्दात
सूत्रअनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२)	८,४७,३०,८६२.५८	४५,८६,५०,०३३.२६	४४,९८,७९,५२३.४२	९,३५,०१,३७२.४२
एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार	८,४०,४४,१००.०८	६८,७४,४९,४१३.५३	६७,७९,९२,१४१.१९	९,३५,०१,३७२.४२
फरक	६,८६,७६२.५०	(२२,८७,९९,३८०.२७)	(२२,८१,१२,६१७.७७)	०.००

उपरोक्त विवरणअनुसार सूत्रको वार्षिक प्रतिवेदन र पालिकाले तयार गरेको एकीकृत आर्थिक विवरणमा प्राप्ति र भुक्तानीमा फरक पर्नुमा संघबाट प्राप्त हुने सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण, एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार र गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमलगायतको अभिलेख सूत्रमा समावेश नभएको प्रतिक्रिया दिएको छ । त्यस्तै, सूत्रको प्राप्ति भुक्तानी हिसावको वर्षान्तको बाँकी रकम रू. ९,३५,०१,३७२.४२ देखिएकोमा अनुसूची २४ बैङ्क तथा नगद बाँकीमा खाताअनुसार बाँकी र बैङ्कअनुसार रू. ९,३५,०१,३७२.४२ रहेको देखिएको हुँदा फरक रकम शून्य रहेको छ । आगामी दिनमा सबै आम्दानीलाई सूत्रका आबद्ध गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५ **फरक जिम्मेवारी -** पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गत वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार रू. ८,४०,४४,१००.०८ मौज्दात बाँकी रहेकोमा पालिकाले यो वर्ष रू. ८,४७,३०,८६२.५८ जिम्मेवारी सारेको छ । जसअनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रू. ६,८६,७६२.३४ बढी जिम्मेवारी सारेको हुदाँ पालिकाले यस सम्बन्धमा यकिन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६ **बैङ्क हिसाब विवरण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाब भिडानसमेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले सूत्रमा बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा स्रेस्ता र बैङ्क मौज्दात फरक परेको र म.ले.प.फा.नं.२७२ को अनुसूची २४ बैङ्क तथा नगद बाँकीमा देहायबमोजिमको विवरण रहेको देखिन्छः

खाता	स्रेस्ताअनुसार मौज्दात रू.	बैङ्क स्टेटमेन्टअनुसार वर्षान्तको मौज्दात रू.	फरक रू.
ग ४.१, स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	७,३०,१४,९६२.८९	७,३०,१४,९६२.८९	०.००
ग २.२, चालु खर्च खाता- जोर वर्ष	०.००	०.००	०.००
ग २.४, पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष	०.००	०.००	०.००
ग २.७, विविध खर्च खाता	८०९७७.५०	८०९७७.५०	०.००
ग ३.१, स्थानीय तह धरौटी खाता	९४,७७,८१७.१४	९४,७७,८१७.१४	०.००
ग १.१, आन्तरिक राजस्व खाता	०.००	०.००	०.००
ग १.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०.००	०.००	०.००
ग १.३, आन्तरिक अनुदान खाता	०.००	०.००	०.००

खाता	स्रेस्ताअनुसार मौज्दात रू.	बैङ्क स्टेटमेन्टअनुसार वर्षान्तको मौज्दात रू.	फरक रू.
ग ६.१, स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	0.00	0.00	0.00
ग ७.१, स्थानीय तह आकस्मिक कोष खाता	0.00	0.00	0.00
ग ७.२, स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	२७,४५,९१७.६०	२७,४५,९१७.६०	0.00
ग ५.१, विविध कोष खाता	८१,८१,६९७.२९	८१,८१,६९७.२९	0.00
जम्मा			0.00

सैद्धान्तिक बेरुजु

७ **सञ्चित कोषमा जम्मा (ट्रान्सफर) -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्त्यमा स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा स्वतः रकम स्थानान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले तोकिएको अवधिमा नै चालु खर्च खाता, पुँजीगत खर्च खाता, आन्तरिक राजस्व खाता, राजस्व बाँडफाँड खातामा खर्च भई बाँकी मौज्दात रकम सञ्चित कोष खातामा स्थानान्तरण गरी उक्त खाताहरूको मौज्दात शून्य गरेको पाइयो ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

८ **अनुदान रकम फिर्ता -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४५ (१) तथा प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९ को नियम ४७ (१) बमोजिम सङ्घीय वा प्रदेश सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहमा भएको वित्तीय हस्तान्तरणको रकमध्ये सम्बन्धित आर्थिक वर्षभित्र खर्च नभई जुनसुकै खातामा बाँकी रहेको ससर्त अनुदान, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानको रकम सोही आर्थिक वर्षभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहले सङ्घीय वा प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको सूत्रबाट प्राप्त प्रतिवेदनअनुसार २०८० असार मसान्तभित्र खर्च भई बाँकी रहेको संघ तथा प्रदेशतर्फ देहायबमोजिमको अनुदान रकम सङ्घीय तथा प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गरेको देखिन्छ ।

क्र.सं.	अनुदानको शीर्षक	फिर्ता गर्नुपर्ने रकम रू.	फिर्ता गरेको रकम रू.	फिर्ता गर्न बाँकी रकम रू.
१	संघ सशर्त चालु/ पुँजीगत/ विशेष/ समपूरक अनुदान	३,२१,२९,०९५.१०	३,२१,२९,०९५.१०	बाँकी नभएको
२	प्रदेश ससर्त चालु/पुँजीगत/ समपूरक अनुदान	७२,३१,८०२.४४	७२,३१,८०२.४४	बाँकी नभएको

सैद्धान्तिक बेरुजु

९ **आन्तरिक लेखापरीक्षण -** स्थानीय तह सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक त्रैमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंल्याएका कैफियत सम्बन्धित अधिकारीले अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगावै सम्परीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था उल्लेख छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९/८० को सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारमध्ये CGAS बाट भुक्तानी भएको खर्चबाहेक अन्य खर्च कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य गराएको छैन । आर्थिक वर्षको कार्तिक महिनासम्म आन्तरिक लेखापरीक्षक रहेकोमा बढुवा भई हाल उक्त पद रिक्त रहेकोले आन्तरिक लेखापरीक्षण हुन नसकेको पालिकाले प्रतिक्रिया दिएको छ ।

तसर्थ, आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औंल्याइएका व्यहोराको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने तथा कानुनमा तोकिएबमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१० **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ तथा प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८ को दफा ३३ को उपदफा १ मा प्रदेशका सबै सरकारी कार्यालयले आफ्नो र अन्तर्गतका कार्यालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाइएन । यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन्-

- पालिकाबाट सञ्चालित आयोजनाको मर्मत सम्भारको लागि मर्मत सम्भार कार्यविधि तर्जुमा गरेको पाइएन।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा उल्लेख भएको पालिकाको अधिकार क्षेत्रअनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाइएन ।
- सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष सुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाइएन ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउनुपर्नेमा केही कानुन तर्जुमा गरेता पनि ऐनले प्रदान गरेको अधिकार कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सबै कानुनहरू तर्जुमा गर्नेतर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाइएन ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाइएन ।
- पालिकाले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्न सक्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि सोको निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखेको छैन ।
- सञ्चालित योजनाको सूचनापाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्य सम्पादन लगायतका विषय पारदर्शी गर्न सकेको छैन । सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्नेमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी भित्रमात्र यस्तो सुनवाई वा परीक्षण सीमित गरेको अवस्था समेत छ ।
- ठेक्का वा उपभोक्ताबाट हुने कामको निर्माण सुरु, लागत, सम्पन्न हुने मिति लगायत विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता तयार गरेको पाइएन ।
- पालिकाले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समितिमार्फत् कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गर्ने गरेको पाइएन ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मा सहित हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाइएन।

- पालिकाले कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित सामग्री, लघु उद्यम विकाससम्बन्धी सामग्री तथा अन्य अनुदान वितरण गर्दा लाभग्राहीको पहिचान खुल्ने गरी नागरिकता नम्बर तथा सम्पर्क नम्बर समावेश नगरी नाममात्र उल्लेख गरी भरपाई गराई वितरण गर्ने गरेको देखियो ।
- पालिका भित्रका विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार गरेको छैन भने अनुगमन समेत गरेको देखिने अभिलेख राखेको छैन।
- पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहसमेतको वार्षिक कार्यक्रमअनुसारको प्रगति तयार गरेको पाइएन।
- स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको विश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैङ्क तयार गरेको देखिएन ।
- दिगो विकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन ।
- पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको र वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाइएन ।
- मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सबन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा पालिकाको नाममा रहेको पेस्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेस्की फस्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साविकका कार्यालयको बेरुजुको लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख पालिकाले यकिन गरी अध्यावधिक गरेको छैन ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने मालसामानको समयमा मर्मत सम्भार गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।
- स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समितिमार्फत् कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन ।
- पालिकाले शिक्षातर्फको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए अनुसार शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गराइ शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरुलाई अनुदान निकासा दिनुपर्नेमा कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन गरेको पाइएन ।
- संस्थागत विद्यालयहरूको दर्ता, नवीकरण, शुल्क निर्धारण, वर्गीकरणलगायतका अभिलेख व्यवस्थित तवरले राखेको पाइएन र संस्थागत विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको तथ्याङ्क (IEMIS) अद्यावधिक गरेको छैन ।
- पालिकाले आयोजना तथा कार्यक्रम छनोट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागीता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेमा सो नगरेको र लागत सहभागीतासहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन ।
- पालिकाले कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित सामग्री, लघुउद्यम विकास सम्बन्धी सामग्री तथा अन्य अनुदान वितरण गर्दा लाभग्राहीको पहिचान खुल्ने गरी नागरिकता नम्बर तथा सम्पर्क नम्बर समावेश नगरी नाममात्र उल्लेख गरी भरपाई गराई वितरण गर्ने गरेको देखियो ।
- सोझै खरिदसम्बन्धी कागजातको मूल्याङ्कन गर्दा मूल्याङ्कन समितिमा रही कार्यालयको कर्मचारीले बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको हुँदा खर्चमा मितव्ययीता अपनाइएको छैन ।

- भ्रमण खर्च, बैठक भत्ता र विविध खर्चमा मितव्ययीता अपनाइएको देखिएन ।
- खरिद कानुनमा खरिदमा प्रतिस्पर्धा सीमित हुनेगरी खरिद कार्य गर्नु नहुने कुरा उल्लेख गरेकोमा सोको पालना गरेको देखिएन ।
- पालिका भित्रका विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार गरेको छैन भने अनुगमन समेत गरेको देखिने अभिलेख राखेको छैन ।
- इन्धनको मापदण्ड तयार गरी मितव्ययी प्रयोग गरेको पाइएन ।
- वातावरणको संरक्षणको एकीकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन । शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल पहिचान गरेको भएता पनि सो को कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरेको पाइएन ।

पालिकाको विगत वर्षहरूमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीसम्बन्धमा औल्याइएका व्यहोरामा उल्लेखनीय सुधार भएको पाइएन भने यस वर्ष पनि उल्लिखित व्यहोराहरु दोहोरिएको पाइयो । अतः आगामी दिनमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी पालिकाको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

११ **स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोतअन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानीलगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वि.सं. २०७५ सालमा गाउँपालिकाको आवधिक योजना तयार गर्ने क्रममा वस्तुगत विवरण तयार गरेकोबाहेक स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको वा अद्यावधिक गरेको देखिएन । स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सो को सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१२ **आन्तरिक आय -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा सङ्घीय सरकारबाट विभिन्न अनुदानमा प्राप्त बजेटमध्ये खर्च गरेको रकमको तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहायबमोजिम छ ।

सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	खर्चमध्ये आन्तरिक आयको प्रतिशत
२७,८८,७०,१५९.६१	१,९४,३५,००६.८५	६.९७

उपर्युक्त विवरणअनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त सङ्घीय सरकारबाट प्राप्त अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा पालिकाको आन्तरिक आयको हिस्सा ६.९७ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले, पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय वृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३ **आय अनुमान -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सूत्रबाट प्राप्त

म.ले.प.फा.नं. २७२ को अनुसूची ११ अनुसार आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रू. ४ करोड ९२ लाख २८ हजार प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रू. २ करोड ५८ लाख ०२ हजार अर्थात अनुमानको करिब ५२.४१ प्रतिशत मात्र आय प्राप्त गरेको छ । पालिकाले आम्दानीका स्रोतको अनुमान वास्तविक र यथार्थपरक नबनाई ठूलो आकारमा वजेट निर्माण गरेको देखिन्छ । आगामी दिनमा पालिकाले वास्तविक आम्दानीका स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन वृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१४ **कर तथा शुल्क असुली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५६, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विटौरी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले तयार गरेको आम्दानीको एकीकृत विवरणअनुसार ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत
सम्पत्ति कर (घर धुरी कर)	१०,००,०००.००	३,९१,३२९.९०	३९.१३
भूमिकर (मालपोत)	१,५७,००,०००.००	२७,२१,३८९.००	१७.३३
घर जग्गा वहाल कर	२,४२,७९,८६७.१४	५,०९,४१९.५०	२.०९
व्यवसाय कर	२,१८,९५५.००	२,८४,५७७.५०	अनुमानभन्दा बढी असुली
वहाल विटौरी शुल्क	०.००	०.००	०.००

पालिकाभित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवम् बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवम् शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन । पालिकाले व्यवसाय कर शीर्षकमा अनुमान गरेकोभन्दा बढी राजस्व संकलन गरेको देखिन्छ भने अन्य शीर्षकमा अनुमान गरेको राजस्वभन्दा कमी राजस्व असुली भएको देखिन्छ । पालिकाले सम्पत्ति करको कार्यान्वयन गरेको देखिदैन । तसर्थ, पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायरामा अभिवृद्धि गर्ने, सम्पत्ति करको कार्यान्वयन गर्ने तथा सम्बन्धित आय शीर्षकमा यथार्थ आय अनुमान गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ

सैद्धान्तिक बेरुजु

१५ **राजस्व अभिलेख -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ मा पालिकाको वित्तीय अधिकारक्षेत्रसम्बन्धी व्यवस्था छ । कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले अनलाइन राजस्व सफ्टवेयर प्रणालीमार्फत् पालिका र वडाहरुबाट मालपोतलगायतका कर राजस्व संकलन गरेको देखिन्छ भने स्वास्थ्य चौकी, बालुवा तथा हाटबजार (ठेक्का नलाग्दासम्म) नगदी रसिदमार्फत् संकलन गरी आन्तरिक राजस्व खातामा दाखिला गरिएको छ। पालिकाले पेश गरेको रसिद नियन्त्रण खाताअनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा अघिल्लो वर्ष बाँकी रहेको नगदी रसिद रहेको देखिदैंन भने यस वर्ष ५० वटा रसिदको दरले क्र.सं. ०१ देखि ५६०० सम्म ११२ वटा नगदी रसिद ठेली छपाई गरी आम्दानी बाँधिएकोमा आ.व. को अन्त्यमा ४९५१ देखि ५६०० सम्म १३ वटा ठेली खर्च नभई बाँकी रहेको देखिन्छ । त्यसैगरी, पालिकाले आम्दानी भएको नगदी रसिदमध्ये वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीहरूलाई वितरण गरेको अभिलेख राखेतापनि उक्त रसिद प्रयोग भएपछि फिर्ता गरेको अभिलेख

अद्यावधिक गरी राखेको छैन । यसरी नगदी रसिद वितरण गरिएकोमा फिर्ता गरिएको अभिलेख नराख्दा उक्त रसिदबाट संकलन गरिएको रकम समेत यकिन गर्न सकिएन । यस सम्बन्धमा पालिकाले रसिद नियन्त्रण खातामा आम्दानी, खर्च र संकलित राजस्व यकिन गरी आम्दानी बाँध्नुपर्दछ । पालिकाको सूत्रको प्रतिवेदनअनुसार आन्तरिक राजस्वमा रू. २,५८,०२,७०१.३८ आम्दानी भएको देखिन्छ भने अनलाइन राजस्व सफ्टवेयर प्रणालीको प्रतिवेदनअनुसार रू. १,११,००,०१३.१९ मात्र आम्दानी भएको देखिन्छ । पालिकाको अनलाइन राजस्व सफ्टवेयर प्रणालीबाट वडाअनुसार प्राप्त आम्दानी रकमलाई सूत्रमा समेत वडाअनुसार आम्दानी बाँध्नुपर्नेमा एकमुष्ट रूपमा आम्दानी बाँधिएको हुँदा वडाबाट संकलन भएको सम्पूर्ण राजस्व रकम आन्तरिक राजस्व खातामा जम्मा भएको हो वा होइन भनी यकिन गर्न सकिएन । पालिकाको अनलाइन सफ्टवेयर र सूत्रमा बाँधिएको आम्दानी प्रतिवेदनमा रू. १,४७,०२,५८८.१९ फरक परेको रकम सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । आगामी दिनमा पालिकाले नगदी रसिदको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्ने, रसिद नियन्त्रण खातालाई व्यवस्थित गराउने, संकलित राजस्वलाई तोकिएको समयमा दाखिला गर्ने तथा राजस्व असुलीलाई स्वचालित प्रणालीमार्फत् व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने देखियो । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरू देहायबमोजिम रहेका छन्-

- पालिकाले हाट बजार ठेक्का नलागेसम्म नगदी रसिदमार्फत् रू. २३,८६५.०० संकलन गरी आन्तरिक राजस्व खातामा दाखिला गरेको ।
- पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलगायतका सिफारिसहरूलाई राजस्वको भौचरसँग अन्तरआबद्धता हुने गरी सफ्टवेयर प्रणालीको विकास गरिएको छैन ।
- पालिकाको राजस्व सफ्टवेयरबाट वडाअनुसार आम्दानी प्रतिवेदन प्राप्त भए पनि सूत्रको प्रतिवेदनमा वडाअनुसार आम्दानी प्रतिवेदन प्रविष्टी गरिएको छैन ।
- ऐनको दफा ५५ बमोजिम पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको घर र घरजग्गामा सम्पत्ति कर लगाउने व्यवस्था भएकोमा हालसम्म पालिकामा सम्पत्ति कर कार्यान्वयन भएको देखिएन ।
- ऐनको दफा ५८ बमोजिम पालिकाभित्र सञ्चालित सबै व्यवसाय दर्ता नभएको, दर्ता भएका व्यवसायहरूको अभिलेख अद्यावधिक नभएको र सबै व्यवसायीबाट व्यवसाय करसमेत संकलन भएको देखिएन ।
- पालिका र अन्तर्गतका वडाहरूबाट सफ्टवेयर प्रणालीबाट संकलन गरिएको राजस्व ढिला गरी जम्मा गर्ने गरेको पाइयो । जस्तोः पालिकामा संकलित राजस्व रकममध्ये आर्थिक वर्षको अन्तिम असार महिनाको अन्तिम दिनमा मात्र रू. १३ लाख २३ हजार ४०७ जम्मा गरेको पाइयो ।

  तसर्थ, पालिकाले आगामी दिनमा एकद्वार प्रणालीबाट राजस्व संकलन गर्ने, रसिद नियन्त्रण खाताको पारदर्शी र प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने, संकलित राजस्व रकम कानुनमा तोकिएको समयमा नै बैङ्क जम्मा गर्नेलगायतका क्षेत्रमा सुधार गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६ **व्यवसाय कर -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले विगत तीन वर्षमा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क (व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर) वापत संकलन गरेको राजस्वको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

आम्दानी शीर्षक	**आर्थिक वर्ष**		
	२०७७।७८	२०७८।७९	२०७९।८०
व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३७३००.००	४२७५५८.६४	२८४५७७.५०

उपरोक्त विवरणअनुसार पालिकाको तीन वर्षमा व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुरमा प्राप्त भएको राजस्व रकममा एकरुपता देखिदैंन । आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा उठेको राजस्वभन्दा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा ३ गुणाभन्दा बढीले राजस्व बढेको देखिन्छ भने यस वर्षमा पुनः राजस्व रकम घटी रू.२८४५७७.५० राजस्व उठेको देखिन्छ । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरी राजस्व संकलन कार्य नगरेको हुँदा हरेक वर्ष यस शीर्षकबाट उठ्ने राजस्व रकममा फरक परेको देखियो । जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मान्न सकिने अवस्था छैन् । तसर्थ, पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अभिलेख अद्यावधिक गरी सबै व्यवसायीलाई करको दायराभित्र ल्याई राजस्व संकलन गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७ **हाटबजार ठेक्का -**

१७.१ पालिकाले आन्तरिक आय संकलनका लागि कार्यपालिकाको निर्णयानुसार पहिलो पटक मिति २०७९।३।२४ मा सूचना प्रकाशित गरेकोमा निर्धारित समयमा कुनै पनि ठेक्का नपरेको हुँदा कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार न्यूनतम कवोल अङ्क घटाएर पुनः दोस्रो र तेस्रो पटकसम्म सूचना प्रकाशित गर्दा समेत अनुसूचीमा संलग्न ठेक्काहरुमा ठेक्का परेको देखिएन । साथै, पालिकाले आन्तरिक आयको ठेक्का लगाउनुभन्दा अगाडि राजस्व परामर्श समितिले न्यूनतम राजस्व अनुमान गरी ठेक्का लगाउनुपर्नेमा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार ठेक्का लगाउँदा ठेक्का नपरेको देखिन्छ । अतः वास्तविक राजस्व आम्दानीको आधारमा राजस्व अनुमान गरी ठेक्का लगाउनुपर्दछ ।

विवरण	ठेक्काको सम्झौता गरिएको फर्म/व्यक्ति	सुरु न्यूनतम अङ्क	संशोधित न्यूनतम अङ्क	कैफियत
डाँगीबारी बाखा तथा हाट बजार (तेस्रो पटक)	-	४००००००	२५००००	न्यूनतम अङ्क घटाएर पुनः ठेक्का गर्दा समेत ठेक्का नपरेको
स्थानीय सेवा शुल्क (निकासी) कर (तेस्रो पटक)	-	५००००००	३००००००	न्यूनतम अङ्क घटाएर पुनः ठेक्का गर्दा समेत ठेक्का नपरेको
बुधबारे हाट बजार	-	१००००	७०००	न्यूनतम अङ्क घटाएर पुनः ठेक्का गर्दा समेत ठेक्का नपरेको
बिहिबारे हाट बजार	-	१५०००	१००००	न्यूनतम अङ्क घटाएर पुनः ठेक्का गर्दा समेत ठेक्का नपरेको
जनता हाट बजार	-	१००००	७०००	न्यूनतम अङ्क घटाएर पुनः ठेक्का गर्दा समेत ठेक्का नपरेको
भागडुब्बा हाट बजार	-	२००००	१५०००	न्यूनतम अङ्क घटाएर पुनः ठेक्का गर्दा समेत ठेक्का नपरेको

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७.२ **राजस्व दाखिला हुन बाँकी -** पालिकाले आन्तरिक आय संकलनका लागि कार्यपालिकाको निर्णयानुसार देहायबमोजिम विभिन्न ठेक्का सम्झौता भएकोमा सम्झौताअनुसार रू. १९,५६,५४७.०० राजस्व प्राप्त हुनुपर्नेमा प्रतिक्रियासम्म रू.१९,३३,५९७.०० मात्र प्राप्त भएको छ । अतः सम्झौताअनुसार दाखिला हुन बाँकी रू. २२,९५०.०० राजस्व रकम सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्दछ ।

विवरण	ठेक्काको सम्झौता गरिएको फर्म/व्यक्ति	सुरु न्यूनतम अङ्क	संशोधित न्यूनतम अङ्क	कवोल अङ्क	मुल्य अभिवृद्धि कर	१० प्रतिशत छुटपछिको रकम	मु.अ.करसहित रकम	बुझाएको रकम	बाँकी रकम
चकचकी र राजगढ पशुबजार ठेक्का (तेस्रो पटक सूचना)	केवलनाथ पारजुली, कनकाई नगरपालिका-९, झापा	२५०००००	१९९००००	१९९५०००	२२९५१३	१५८८९३८	१८१८४५०	१७९५५००	२२९५०
जम्मा रु.							**१८१८४५०**	**१७९५५००**	**२२९५०**

(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असुल भई पेश भएको आधारमा मिति २०८०।११।२८ को निर्णयबाट रू.१,७४२।- सम्परीक्षण गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२२,९५०

१८ **दहत्तर बहत्तर संकलनको ठेक्का -** पालिकाले गाउँपालिकामा अवस्थित विभिन्न खोलाहरूबाट नदीजन्य निर्माण सामाग्री उत्खनन् तथा संकलन कार्यको लागि वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरेकोमा प्रतिवेदनअनुसार देहायका विभिन्न खोलाहरूबाट उत्खनन्योग्य नदीजन्य सामग्रीको परिमाण यकिन गरेको छ । प्रतिवेदनमा अनुगमन तथा व्यवस्थापन योजनाअन्तर्गत आधाररेखा अनुगमन, पालना अनुगमन, प्रभाव अनुगमनका विषयवस्तुहरू उल्लेख गरिएका छन् । प्रत्येक महिना जिल्ला समन्वय समिति र पालिकाले तोकिएको परिमाणभन्दा बढी संकलन गरेको छ वा छैन भनि स्रोत जाँच तथा निरीक्षण गर्नुपर्ने उल्लेख रहेको छ । पालिकाले वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनअनुसार पालिकाअन्तर्गत विभिन्न खोला क्षेत्रबाट २८१०० घनमिटर परिमाण उत्खनन् गरी राजस्व रू. ३०,२१,८६०.४१ संकलन गर्न सकिने उल्लेख भएको छ । पालिकाले इन्भारोमेन्ट सोलुसन कन्सल्टेसन सेन्टरबाट आइ.इ.इ. प्रतिवेदन तयार गरी रू. २,९३,२३५.०० भुक्तानी समेत गरेको देखिन्छ । यसरी तयार गरिएको प्रतिवेदन यथार्थपरक नहुनु तथा मौज्दातमा रहेको परिमाण समेत यकिन नुहुनुजस्ता कारणले तेस्रो पटक मिति २०७९।८।१९ गते ठेक्का आव्हान गरेकोमा समेत ठेक्का नपरेको प्रतिक्रिया दिएको छ । अतः पालिकाले वास्तविक परिमाणमा आधारित आइ.इ.इ. प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा सो अनुसार ठेक्का प्रकृया अवलम्बन गरी आन्तरिक राजस्व आम्दानी बढाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । साथै, ठेक्काबाट उत्खनन् हुने परिमाण तथा सोबाट पर्न गएको प्रभावसम्बन्धमा अनुगमन गरी कानुनको कार्यान्वयन प्रभावकारीरूपमा गर्नुपर्दछ । साथै, दहत्तर बहत्तर संकलनको ठेक्का प्रकृया स्वीकृत नभएतापनि संकलन कार्य भइरहेको र पालिकाले नै परिमाणअनुसार राजस्व उठाइरहेको देखिएकोले परिमाण यकिन गरी उठेको राजस्व रकममध्ये नियमानुसार प्रदेशलाई समेत राजस्व रकम पठाउनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१९ **प्राकृतिक स्रोत संकलन तथा बिक्री शुल्क -** प्रदेश आर्थिक ऐन, २०७९ को दफा ६ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ढुंगा, गिटी, बालुवा, माटो र दहत्तर बहत्तरको संकलन गर्नु अघि प्रचलित कानुनबमोजिम वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत गर्नुपर्ने र सोको आधारमा प्रदेशभित्रको प्राकृतिक स्रोत संकलन तथा बिक्रीबापत ऐनको अनुसूची-४ बमोजिम शुल्कको संकलन सम्बन्धित पालिकाले गर्नुपर्ने तथा संकलित रकम स्थानीय विभाज्य कोषमा जम्मा

गरी चालीस प्रतिशत रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले प्रचलित कानुनबमोजिम दहत्तर बहत्तरलगायत प्राकृतिक स्रोतको संकलन गर्न वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी स्वीकृत गराएको छैन । पालिकामा सञ्चालित योजनाहरूमा प्रयोग हुने दहत्तर बहत्तरलगायतका प्राकृतिक स्रोत सामग्री पालिका क्षेत्रभित्रबाट नै उपयोग हुने गरेको देखिन्छ भने यसरी प्रयोग भएको प्राकृतिक स्रोत सामग्रीको संकलन तथा बिक्री शुल्कबापत प्रदेश कानुनबमोजिम उठाउनु पर्ने शुल्कसमेत उठाएको छैन । आगामी दिनमा कानुनबमोजिम प्राकृतिक स्रोतको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत गरी ठेक्कामार्फत् तोकिएको शुल्क उठाउनु पर्ने र ठेक्का प्रकृयामा नगएसम्म पालिकाको प्राकृतिक स्रोत सामग्री उपयोग भएमा बिल भुक्तानी गर्दा नापी किताबमा उल्लिखित परिमाणमा अनिवार्यरूपमा सम्बन्धितबाट ऐनमा तोकिएको शुल्क उठाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२० **व्याक हो लोडर सञ्चालन -** लिकाको व्याक हो लोडर सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ तथा कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार प्रति घण्टा भाडा दर रू. २०००.०० तोकिएकोमा पालिकाले तयार गरेको अभिलेखअनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा बाटोको समयसमेत १११७ घण्टा व्याक हो लोडर सञ्चालनमा आएको देखिन्छ । मिति २०८०।२।२६ गतेको संचालक समितिको निर्णयअनुसार २०७९ साउन महिनादेखि जेष्ठ महिनासम्मको आम्दानी रू. १७,८९,१८१.०० हुनुपर्नेमा रू. ११,०९,६७१.०० मात्र असुल भएको देखिन्छ भने देहायबमोजिमका वडा कार्यालय र पालिकाको आदेशानुसार व्याक हो लोडर परिचालन हुँदा रू. ६,७९,५१०.०० आम्दानी प्राप्त भएको छैन भने उक्त मेशिन सञ्चालनबापत रू. १०,५०,५३४.०० खर्च भएको छ । त्यसैगरी, व्याक हो लोडरको आम्दानी खाताअनुसार रू. ८,८८,६७१.०० मात्र आम्दानी भएको देखिन्छ । पालिका र वडाको सिफारिस तथा मौखिक आदेशको आधारमा विभिन्न योजना तथा व्यक्तिगत प्रयोजनमा समेत मेशिनको परिचालन भएकोमा तोकिएको आम्दानी प्राप्त नभएको पालिकाले प्रतिक्रिया दिएको छ । यसरी मेशिनको प्रयोगअनुसार आम्दानी प्राप्त नहुनु र अन्य योजनामा समेत मेशिनको प्रयोग भएको देखिएको हुँदा योजनामा दोहोरो भुक्तानी हुने सम्भावना समेत देखिन्छ। अतः पालिकाले आगामी दिनमा तोकिएको दररेटअनुसार आम्दानी प्राप्त भएपछि मात्र मेशिनको प्रयोग गर्न दिने तथा निःशुल्क परिचालन गर्नेसम्बन्धमा स्पष्ट व्यवस्था गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

क्र.सं.	मेशिन प्रयोग गर्ने	कार्य घण्टा	रकम रू.
१	वडा नं. १	१६ घण्टा १५ मिनेट	३२३००
२	वडा नं. २	१०२ घण्टा ३० मिनेट	२०५०००
३	वडा नं. ३	५४ घण्टा २५ मिनेट	१०८८३५
४	वडा नं. ४	२५ घण्टा २० मिनेट	५०६७०
५	वडा नं. ५	२४ घण्टा १५ मिनेट	४८५००
६	वडा नं. ६	४० मिनेट	१३३५
७	वडा नं. ७	४० घण्टा ४० मिनेट	८१३३५
८	गाउँपालिका	६२ घण्टा ३० मिनेट	१२५०००
जम्मा रू.			६५२९७५

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१ **आवधिक योजना** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । पालिकाले २०७८ सालमा पाँच वर्षे (आ.व. २०७८/०७९-२०८२/०८३) प्रथम आवधिक योजना तयार गरेको छ । पालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको भएतापनि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा आवधिक योजनाका दूरदृष्टि, लक्ष्य र उद्देश्यको कार्यान्वयन हुने गरी वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार नगरी सालवसाली विषयहरुलाई समावेश गरेको देखिन्छ । आवधिक योजनाको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकनमा तथ्यपरक र नतिजामुखी योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, समावेशी र दिगो विकास, नतिजामूलक अनुगमन तथा मूल्यांकन गरिने उल्लेख भएतापनि सोअनुसार पालिकाले योजना तर्जुमा तथा अनुगमन कार्य गरेको छैन भने आवधिक योजनाको समिक्षासमेत गरेको देखिएन । तसर्थ, पालिकाले स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि तर्जुमा भएको आवधिक योजनाको दूरदृष्टि, लक्ष्य र उद्देश्यअनुरुप वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी सोको कार्यान्वयन गर्न प्रभावकारी अनुगमन तथा समीक्षा गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२२ **स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न अध्यक्षको संयोजकत्वमा स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कुल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्नेजस्ता कार्यहरु प्रत्येक वर्षको वैशाख दश गतेभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा आगामी आर्थिक वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रत्येक वर्षको वैशाख पन्ध्र गतेभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले अध्यक्षको संयोजकत्वमा समितिको गठन भएको भएपनि ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारणसम्बन्धी कार्य गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपणसम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवम् सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२३ **योजनाको प्राथमिकीकरण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागीता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनोट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाको सूत्रबाट प्राप्त विवरणअनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा देहायबमोजिम ७ वडाको लागि संशोधित वडास्तर र पालिकास्तर गरी कुल १६६ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ ।

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	रू.२० लाखमाथिका योजना संख्या	रू. ५ लाखदेखि २० लाखसम्मका योजना संख्या	रू. ५ लाखभन्दा कमका योजना संख्या	योजना कार्यान्वयन नभएको संख्या
१.	पालिकास्तरीय	८३	१८	३४	३१	२०
२.	वडास्तरीय	१२८	८	१५	१०५	४१
जम्मा		**२११**	**२६**	**४९**	**१३६**	**६१**

उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले कुल योजनामध्ये ६४.४५ प्रतिशत योजना पाँच लाखभन्दा साना र वितरणमुखी योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ । योजनामध्ये सबैभन्दा ठूलो योजनामा रू. १ करोड ८१ लाख ३९ हजार र सबैभन्दा कम २७ हजार विनियोजन गरिएको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट प्रतिफल प्राप्त नहुनुका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा वृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । त्यसैगरी, यो वर्ष सभाले पूर्वाधार विकास क्षेत्रका लागि पारित गरेका उल्लेखित योजनामध्ये पालिकाबाट १५० वटा योजना कार्यान्वयन भई ६१ वटा योजना कार्यान्वयन हुन सकेको देखिएन । तसर्थ, पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनोट गरी वितरणमुखी योजनालाई न्युनीकरण गर्ने र सो को प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२४ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट निर्धारण भएको आयको प्रक्षेपण र वितरणको खाका र बजेट सीमामा आधारित भई स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत रूपमा छलफल गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने तथा योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा समिति गठन गरेको भएता पनि बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत रूपमा छलफल गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गरेको छैन । आगामी दिनमा पालिकाले बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२५ **वजेट पेश, पारित र अख्तियारी -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गतेभित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उपाध्यक्ष श्री शान्ता देवी शिवाकोटीले मिति २०७९।०३।१० मा रू. ५७ करोड ७८ लाख ९८ हजार ६६० को बजेट सभासमक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०७९।०३।१७ मा पारित भएको छ । यसै गरी पालिकाका अध्यक्ष श्री देविन्द्र प्रसाद चम्लागाईले मिति २०७९।०३।२० मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । यसरी पारित भएको बजेट तथा कार्यक्रमलाई आर्थिक वर्षभित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२६ **वार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिएबमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था

छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षकअन्तर्गत वार्षिक रू. १६ करोड ४४ लाख ८९ हजार पुंजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर, पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियमबमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२७ **अवण्डा वजेट -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आय-व्ययको अनुमान पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले यो वर्ष गत वर्षको विविध खर्चमा रू. २५ लाख अबण्डा बजेट व्यवस्था गरी विभिन्न योजना तथा कार्यक्रममा रू. २४ लाख ९६ हजार हजार खर्च गरेको छ। बजेट अबण्डामा राखी तोकआदेश वा कार्यपालिकाको निर्णयबाट खर्च गर्ने गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा वित्तीय अनुशासन र पारदर्शिता कायम भएको छैन । विगत वर्षका लेखापरीक्षणमा समेत यस विषयलाई औल्याइएकोमा अझैपनि सुधार भएको देखिएन । तसर्थ, यस्ता बजेट खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै पारदर्शिता र पद्धतिमा आधारित बजेट बनाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२८ **वजेट रकमान्तर -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ तथा पालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ३ अनुसार एक शीर्षकबाट अर्को शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशतभन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एकभन्दा बढी शीर्षकमा रकम सार्न गाउँ सभाको स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कार्यपालिकाको निर्णयबाट १९ वटा योजना संशोधन गरी २४ वटा थप योजनामा रू. ४ करोड ४ लाख २९ हजार रकमान्तर गरी खर्च गरेको र उक्त निर्णय गाउँ सभाबाट समेत अनुमोदन गरिएको छ । उक्त रकम कुल वजेटको तुलनामा ६.९९ प्रतिशत रहेको छ । यसरी बजेट रकमान्तर गरी खर्च गर्नाले वित्तीय अनुशासन कमजोर हुने तथा कामको गुणस्तरीयता र प्रभावकारिता समेत नहुने देखिन्छ । पालिकाले आगामी वर्षमा योजना टुक्रा गरी एक शीर्षकबाट अन्य शीर्षकमा वजेट रकम रकमान्तर गर्ने परिपाटीमा सुधार भएको पाइएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२९ **लक्ष्य प्रगति -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति विवरण पेश गर्ने र नियम ३६ बमोजिम प्रगति विवरण प्राप्त भएपछि त्यसको भौतिक र वित्तीय पक्षको समीक्षा गर्ने र समीक्षा गर्दा प्रगति कम भएको देखिएमा सोको कारण पहिचान गरी सुधारको लागि कदम चाल्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको त्रैमासिक तथा वार्षिक लक्ष्य र प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा त्रैमासिक तथा वार्षिक लक्ष्य र प्रगति विवरण तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनुपर्दछ । पालिकाको सूत्रबाट प्राप्त कार्यक्रमगत खर्च विवरणअनुसार विभिन्न शीर्षकमा भएको वित्तीय प्रगति देहायबमोजिम रहेका छन्-

खर्च शीर्षक	योजना संख्या	कुल बजेट रकम (रू. हजारमा)	वार्षिक वित्तीय प्रगति स्थिति			
			शून्य प्रगति	२५%- ५०% सम्म प्रगति	५०%- ९०% सम्म प्रगति	९०% भन्दा माथिको प्रगति
गाउँपालिका	२११	२०९८२९	६१	१३	१९	११८
सङ्घीय शसर्त अनुदान	१२	६०८८९	१	३	२	६
सङ्घीय समपुरक अनुदान	१	४०००	०	०	१	१
सङ्घीय विशेष अनुदान	१	७०००	०	१	०	०
प्रदेश शसर्त अनुदान	३	३५००	०	०	०	३
प्रदेश समपुरक अनुदान	१	१००००	०	१	०	०

पालिकाले विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमको लक्ष्य र प्रगति प्राप्त गर्न तोकिएको समय अवधिभित्र उक्त योजनालाई गुणस्तरीय र प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३० **क्षेत्रगत बजेट र खर्च -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ र स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शनबमोजिम स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगतरूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको सूत्रबाट प्राप्त प्रतिवेदनअनुसार आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा देहायबमोजिम क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति रहेको देखिन्छ ।

रू. हजारमा

मुख्य क्षेत्र	वार्षिक वजेट	खर्च रकम	कुल खर्चमध्ये प्रतिशत
आर्थिक विकास	५७२४९	२३१७०	५.२३
सामाजिक विकास	२१७३५३	१९२७११	४३.४९
पूर्वाधार विकास	२४४८०१	१४२८०७	३२.२३
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	६४९९	३६४९	०.८२
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९६०२९	८०८०६	१८.२३
जम्मा	**६२१९३२**	**४४३१४३**	**१००.००**

पालिकाले योजना तर्जुमा गरी खर्च गरेको विवरण विश्लेषण गर्दा आर्थिक विकास तथा सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा सबैभन्दा कम वजेट खर्च भएको देखिन्छ । जसले गर्दा पालिकाको समग्र क्षेत्रमा विकास हुन सक्दैन । अतः आगामी दिनमा पालिकाले दिगो र छिटो प्रतिफल प्राप्त हुने गरी समानुपातिक रूपमा वजेट विनियोजन गर्ने र सो को कार्यान्वयन गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३१ **त्रैमासिक खर्च -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ मा त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई केन्द्रीय निकाय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने, केन्द्रीय निकायले त्रैमासिक विवरण तयार गरी अर्थ मन्त्रालय र योजना आयोगमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको सूत्र (SuTRA) सफ्टवेयरबाट प्राप्त त्रैमासिक प्रतिवेदनअनुसार पुँजीगत खर्चको स्थिति देहायबमोजिम रहेको छ ।

बजेट शीर्षक	विनियोजित बजेट रू.	कुल खर्च रू.	त्रैमासिक खर्च (रू. हजारमा)				
			प्रथम	दोस्रो	तेस्रो	चौथो	आषाढ महिना
कुल पुँजीगत खर्च	२,९५,२२६	१,६४,४८९	३०,०५७	२०,७३४	३७,८०१	७५,८९७	५२,५९४
खर्चको प्रतिशत	१००	५५.७२	१८.२७	१२.६०	२२.९८	४६.१५	३१.९७

प्राप्त विवरणको विश्लेषण गर्दा कुल पुँजीगत खर्चमा विनियोजन भएको बजेटमा **५५.७२** प्रतिशत मात्र खर्च भएको छ । कुल खर्चमध्ये चौथो त्रैमासिकमा मात्र कुल खर्चको ४६.१५ प्रतिशत र आषाढ महिनामा मात्र कुल खर्चको ३१.९७ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ । यसरी पालिकाले अन्तिम त्रैमासिकमा मात्र सबैभन्दा बढी खर्च हुनु र असार महिनामा मात्र एक तिहाईभन्दा बढी खर्च गरी योजना सञ्चालन गर्दा सञ्चालित कार्यक्रम तथा निर्मित संरचनाको गुणस्तर तथा दिगोपनामा समेत प्रभाव पर्न सक्छ । त्यसैले पालिकाले त्रैमासिकरूपमा निर्धारित गरिएको लक्ष्य र समयभित्र कार्य सम्पादन गर्नुपर्दछ । विकास निर्माण सबै जसो कार्य आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुनुले वर्षान्तमा हतारमा काम गर्नुपर्ने तथा प्राविधिक मूल्याङ्कन गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने देखिएकाले कामको गुणस्तर समेत हुन नसक्ने भएकोले वर्षान्तको अन्त्यमा मात्र खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३२ **खर्च बिश्लेषण -** पालिकाले यस वर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रू. १ करोड ९४ लाख ३५ हजार, राजस्व बाँडफाँडबाट रू. ७ करोड ४६ लाख ६२ हजार र अन्य आय तथा अनुदानबाट रू. ३६ करोड ४५ लाख ५३ हजारसमेत रू. ४५ करोड ८६ लाख ५० हजार आम्दानी भएकोमा चालुतर्फ रू. २७ करोड ८६ लाख ५४ हजार, पुँजीगततर्फ रू. १६ करोड ४४ लाख ८९ हजार र वित्तीय व्यवस्थातर्फ रू. ६७ लाख ६३ हजारसमेत रू. ४४ करोड ९९ लाख ०६ हजार खर्च भएको छ । खर्चमध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ४.३२ प्रतिशत रहेको छ । यस वर्ष पदाधिकारी सुविधामा रू. ६२ लाख ४९ हजार खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ३२.१५ प्रतिशत रहेको छ। पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ३६.५६ प्रतिशत पुँजीगत र बाँकी ६३.४४ प्रतिशत चालु र वित्तीय व्यवस्थामा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाहरुले विकास निर्माण प्रयोजनमा न्यून खर्च गरेको र प्रशासनिक प्रयोजनमा बढी खर्च भएको देखिन्छ, जसले गर्दा पालिकाको आर्थिक विकास कमजोर देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माण प्रयोजनमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३३ **पुँजीगत बजेटमा चालु प्रकृतिका खर्च -** पुँजी सृजना नहुने खालका वितरणमुखी खर्चलाई निरुत्साहित गर्दै स्थानीय तहले अधिकतम प्रतिफल दिने र पुँजीको निर्माण हुने एवम् उपयोगिता सिर्जना हुने गरी योजना छनोट तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रम छनोट गरी पुँजीगत शीर्षकमा समावेश गरी सीमित स्रोतको उच्चतम प्रयोग गर्नुपर्दछ। यस पालिकाले गरेको खर्चहरुको नमूना परीक्षण गर्दा अनुसूचीमा संलग्न विवरणअनुसारका पुँजी निर्माणमा सहयोग

नरहने, उत्पादनमा वृद्धि नगर्ने किसिमका खर्चलाई विभिन्न संघ संस्था, समूह, क्लव लगायतलाई कार्यक्रम र प्रस्तावको आधारमा पुँजीगत शीर्षकबाट रू. १५,१८,५६२.०० भुक्तानी दिएको पाइयो । आगामी दिनमा यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३३ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

३४ **प्रशासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ राजस्व क्षमता खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले हालसम्म संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण कार्य गरेको छैन । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार पालिकामा स्वीकृत दरबन्दी संख्या ६९ जना रहेकोमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसहित ६० जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् भने ९ वटा पद रिक्त रहेको देखिन्छ । त्यसैगरी, पालिकाले वडालगायत अन्य कार्यालयमा ७२ जना करार सेवामा कर्मचारी नियुक्त गरी रू. २ करोड २५ लाख ३२ हजार ७६० खर्च गरेको देखिन्छ । पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभन्दा स्थायी र करार कर्मचारीको पदपूर्ति संख्या बढी रहेकोमा कार्यालय सहयोगी, कम्प्युटर अप्रेटरलगायतमा करार कर्मचारी कार्यरत रहेको प्रतिक्रिया दिएको छ । पालिकाले सम्पादन गर्नुपर्ने कामको प्रकृति, आवश्यक र राजस्व क्षमताको आधारमा संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन कार्य गर्नुपर्दछ । साथै, पालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणपछि दरबन्दी समायोजन गर्ने तथा रिक्त हुने पदमा प्रदेश लोक सेवा आयोगमार्फत पदपूर्ति गरी पालिकाको समग्र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने र कर्मचारीहरूलाई प्रदान गर्ने भत्तामा मितव्ययीता अपनाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३५ **कर्मचारी कल्याण कोष -** पालिका वा पालिकाअन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षा सुनिश्चित गरी कर्मचारीको हकहित र कर्मचारीलाई सेवा प्रवाहप्रति उत्तरदायी र प्रोत्साहित गर्न कर्मचारी कल्याण कोषसम्बन्धी कानुन बनाई सोको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषसम्बन्धी कानुनको तर्जुमा गरेको छैन । पालिकाले कर्मचारी कल्याण कोष खर्च शीर्षकबाट यो आर्थिक वर्षमा पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा स्थानीय सेवा गठन तथा सञ्चालन अध्यादेश, २०८० को दफा ५८ अनुसार अवकाश सुविधाबापत खरिदार पुषनलाल राजवंशीलाई रू.१० लाख र सहायकस्तर चौथो प्रेम लाल महतलाई रू.१० लाख गरी जम्मा रू.२० लाख भुक्तानी गरेको देखिन्छ । पालिकाले यससम्बन्धी कानुनको तर्जुमा गरी कोषको स्थापना र खर्च गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३६ **तलबी प्रतिवेदन -** निजामती सेवा ऐन २०४९ स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ शिक्षा ऐन २०२८ मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यो वर्ष शिक्षकहरुबाहेक कुनै पनि कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित भएको छैन । पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी पारिश्रमिक कर्मचारीबाट रू. १ करोड ८३ लाख ३७ हजार २४५ र करार सेवा शुल्कबाट रू. २ करोड २५ लाख ३२ हजार ७६० गरी जम्मा रू. ४ करोड ०८ लाख ७० हजार ००५ खर्च लेखेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब भत्ताको खर्च लेख्दा वास्तविक पाउने तलब भत्ताभन्दा बढी तलब भत्ता र ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७ **सेवा प्रवाह -** नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसारका सेवाहरु पालिकाले आम नागरिकलाई प्रदान गर्दछ । आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रका नागरिकता सिफारिस घरबाटो सिफारिस नाता प्रमाणित व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म मृत्यु विवाह दर्ता बसाई सराई सम्बन्ध विच्छेद) लगायत अन्य विभिन्न सेवा प्रवाहको विवरण अद्यावधिक गरी सो को अभिलेख राख्नुपर्दछ । पालिकाबाट प्रवाहित सेवाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२३४८	२३४८	
२	घरबाटो सिफारिस	८२७	८२७	
३	नाता प्रमाणित	६४१	६४१	
४	व्यक्तिगत घटनादर्ता	२११०	२११०	
५	अन्य	८४५१	८४५१	

पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित र गुणस्तरीय बनाइ सेवा प्रवाहको अद्यावधिक अभिलेख राख्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३८ **कानुन र सञ्चालन स्थिति -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट नमूना कानुनहरु समेत बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म १९ वटा ऐन, २ वटा नियमावली, १२ वटा कार्यविधि र २ वटा निर्देशिकालगायत ३५ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यिनमा ल्याएको छ । पालिकाले तर्जुमा गरेको कानुनहरुमध्ये केही कानुनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छैन भने पालिकाको वेभसाइटमा समेत राखेको छैन । तसर्थ, उक्त कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ र वेभसाइटमा समेत अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३९ **न्यायिक समिति -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियासम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । समितिले विवादका दुवै पक्ष उपस्थित भएको तीन महिनाभित्र मेलमिलापबाट विवादको समाधान गर्नुपर्ने र समाधान हुन नसकेमा विवाद समाधानको लागि अदालतमा तत्सम्बन्धी मिसिल तथा कागजात पठाउनुपर्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरणअनुसार समितिको उजुरी दर्ता र फर्स्यौटको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	उजुरीको प्रकार	गत वर्षको बाँकी	यस वर्ष थप	जम्मा	यो वर्ष फर्स्यौट	फर्स्यौट हुन बाँकी	समयमै फर्स्यौट नहुनुको कारण
१	विवाद निरुपण गर्ने	०	१८	१८	१४	४	कामको व्यस्तता र जनशक्तिको अभाव हुनु
२	मेलमिलाप गर्ने	१	३९	४०	२४	१६	
जम्मा		**१**	**५७**	**५८**	**३८**	**२०**	

प्राप्त विवरणअनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा न्यायिक समितिमा दर्ता भएका ५८ वटा उजुरीमध्ये ३८ वटा उजुरीहरू फस्यौंट भएपनि २० वटा उजुरीहरू फस्यौंट भएको छैन । उपाध्यक्षको कामको व्यस्तता र समितिमा दक्ष जनशक्तिको अभाव भएकोले उजुरी फस्यौंट हुन नसकेको पालिकाले प्रतिक्रिया दिएको छ । कानुनले दिएको अधिकार र समय सीमाभित्र पालिकामा दर्ता भएको उजुरी फस्यौंट गर्नेतर्फ न्यायिक समितिले ध्यान दिएको देखिएन। आगामी दिनमा समितिले न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फस्यौंट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४० **फोहोरमैला व्यवस्थापन -** फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ को दफा ४ मा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने दायित्व स्थानीय तहको हुने र दफा १२ मा पालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल तोक्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाभित्र उत्पादन हुने फोहोरमैलाको व्यवस्थापनका लागि स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट नभएको हुँदा उत्पादित फोहोरमैलाको व्यवस्थापन दिगो रूपमा व्यवस्थापन हुन सकेको छैन । पालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापनसम्बन्धी नीतिको तर्जुमा गरेको छैन । पालिकाले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गीकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गर्न नसकेको कारण फोहरमैला व्यवस्थापनमा जटिलता देखिएको छ । पालिकाले राजगढ बजारको फोहोर व्यवस्थापनका लागि हप्तामा दुई पटक फोहोरमैला उठाई तोकिएको स्थानामा विर्सजन (लोड अनलोडसहित) गर्न सिलबन्दी दरभाउपत्रमार्फत् दररेट माग गरिएकोमा नागेन्द्र गणेश, बाह्रदशी-३, झापाले पेश गरेको वार्षिक कवोल अङ्क रू. २,८१,०००.०० स्वीकृत गरी सम्झौता गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्य भएको छ । सम्झौताअनुसार राजगढ बजारक्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन भएतापनि अन्य क्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने कार्य भएको देखिदैंन । अतः फोहोरमैलालाई स्रोतमा नै कमी गर्ने, पुनः प्रयोग गर्ने र पुनः चक्रिय प्रणालीको अवलम्बन गर्न नागरिक जनचेतना अभिवृद्धि गरी दिगो रूपमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट निर्माण गर्ने, वैज्ञानिकरूपमा प्रशोधन कार्य गर्नेलगायत फोहोरमैलाको वर्गीकरण गरी फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापनमार्फत् पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्न ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४१ **सम्पत्तिको प्राप्ति उपयोग र संरक्षणः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को परिच्छेद १० मा सरकारी सम्पत्तिको जिम्मा, लगत र संरक्षणसम्बन्धी व्यवस्था रहेको र पालिकाको जिम्मामा रहेको सरकारी घर, जग्गा तथा कार्यालयअन्तर्गतको सरकारी घर, जग्गाको लगत महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाबाट प्राप्त विवरणअनुसार पालिकाको हालसम्मको घर, जग्गा र एक लाखभन्दा बढीको सवारी साधन तथा उपकरणको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ । पालिकाले सबै सम्पत्तिहरूको विवरण अद्यावधिक गरी राखेको देखिदैंन । अतः पालिकाले आफू मातहातमा रहेको सम्पत्तिको खोजी गर्ने तथा सम्पत्तिको संरक्षण र संवर्द्धन गर्नेतर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ४१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

४२ **जिन्सी दाखिला -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ९५(१) मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरी वा नगरी, कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई, कुनै वस्तुगत सहायता वा कुनै प्रकारले प्राप्त हुन आएको सम्पती तथा जिन्सी मालसामानको विवरण र मूल्य समेत खुलाई सम्पती तथा जिन्सी खातामा सात दिन भित्र आम्दानी बाँधी लगत अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले स्वास्थ्य, कृषि, पशु, शिक्षालगायतका शाखा र वडाहरुका लागि खरिद गरिएको सामग्रीहरू कार्यालयको

केन्द्रीय जिन्सी खातामा आम्दानी गरेर मात्र सम्बन्धित शाखा र वडाहरुलाई हस्तान्तरण गरी खर्च गर्नुपर्नेमा गरेको पाइएन । लेखापरीक्षणको क्रममा रू. ५१ लाख ९३ हजार २५४ को जिन्सी सामग्रीहरुलाई केन्द्रीय जिन्सी खातामा आम्दानी गर्न समेत लगाइयो । पालिकाअन्तरगतका शाखा र वडा कार्यालयहरु Cost Centre को रूपमा नरहने हुँदा छुट्टै खर्च भएर नजाने जिन्सी खाता राख्न मिल्ने देखिदैन । यसरी पालिका मातहतका इकाईहरुलाई स्थायी प्रकृतिका मालसामानहरु उपलब्ध गराउँदा छुट्टा छुट्टै सहायक जिन्सी खाता प्रयोगमा ल्याउनुपर्ने देखिन्छ । पालिकाले सबै शाखा र वडाहरुका नाममा खर्च जनाइएका सबै जिन्सी सामग्रीहरुको अनुगमन गरी मुल जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी अद्यावधिक गराउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ४२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

४३ **आर्थिक सहायता -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(७) मा पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकताअनुसार कानुन, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायबमोजिमको कानुन तर्जुमा नगरी कोष तथा कार्यक्रममा बजेट विनियोजन गरी निवेदनमा तोकआदेश गरी वा कार्यपालिकाको निर्णयबाट विभिन्न संघसंस्था र व्यक्तिहरुलाई रू.१८ लाख ४८ हजार आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ ।

क्र.सं.	स्वीकृत कानुन तथा कार्यक्रम	कार्यान्वयन	खर्च रू.
१	गर्भवती महिलालाई हस्पिटल जाने यातायात खर्च	बिलबमोजिम	१,५०,०००.००
२	अति विपन्न दलित परिवारलाई ग्याँस चुलो वितरण	बिलबमोजिम	५०,०००.००
३	अन्य सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	स्वास्थ्य उपचार र विपदमा सहयोगबापत रू. ३००० देखि रू. ७०००० हजारसम्म	१३,४२,५३०.००
४	विपद् व्यवस्थापन		३,०५,५२१.००
जम्मा रू.			**१८,४८,०५१.००**

पालिकाले आर्थिक सहायता वितरणको कुनै मापदण्डसमेत निर्धारण गरेको देखिदैंन । पालिकाको आफ्नो आन्तरिक राजस्व आम्दानी रू. १ करोड ९४ लाख ३५ हजार मात्र रहेकोमा आन्तरिक आयको ९.५१ प्रतिशत सहायता आन्तरिक स्रोतको साथै समानीकरण र राजस्व बाँडफाँड स्रोतबाट समेत समानरूपमा भरपाईको आधारमा नगदै ठूलो रकममा सहायता वितरण गरेको छ । साथै, आर्थिक सहायताजस्ता विभिन्न क्रियाकलापबाट खर्च गरेको देखिन्छ। पालिकाले सहायता वितरणको प्रभाव मूल्याङ्कनसमेत गरेको देखिएन, जसले गर्दा दिर्घकालमा पालिकालाई ठूलो आर्थिक व्ययभार पर्न जाने तथा सहायता वितरणमा मितव्ययीतासमेत हुन सक्दैन । अतः आगामी दिनमा पालिकाले आफ्नो आन्तरिक आयलाई समेत मध्यनजर गर्दै आर्थिक सहायता परिचालनलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी र पारदर्शी बनाई मानव विकास सूचकाङ्कको आधारमा मात्र सहायता प्रदान वितरण गर्नका लागि आर्थिक सहायता परिचालनसम्बन्धी कार्यविधि बनाई लागू गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४४ **लिलाम बिक्री -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०६ मा सरकारी सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको निरीक्षण गर्नुपर्ने र जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा लिलाम गर्नुपर्ने भनी ठहराएको मालसामान त्यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले एक महिनाभित्र लिलाम बिक्रीको प्रक्रिया सुरू गर्नुपर्ने उल्लेख

छ। पालिकाको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा विभिन्न मेशिनरी उपकरण र फर्निचर सामग्रीहरू लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा कार्यालयले कानुनबमोजिम लिलाम बिक्रीको प्रक्रिया सुरु गरेको छैन। अतः कार्यालयले कानुनबमोजिम तोकिएकोमा समयमा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने उल्लेख भएका सवारी, मेशिनरी उपकर र फर्निचर सामग्रीहरुको लिलाम बिक्री गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४५ **धरौटी फिर्ता -** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२४ मा कट्टा गरिएको धरौटी रकम आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरे पछि भुक्तानी दिनुपर्ने भन्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले तपशिल बमोजिमका फर्महरूलाई कर समायोजन गरेको कागजात बेगर धरौटी रकम भुक्तानी गरेको हुँदा कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रू.

गो. भौ. नं. र मिति	विवरण	रकम रू.
२५/ २०७९।१०।०९	लाल प्रसाद शर्मा एण्ड सन्स प्रा. लि . (पान नं . ३००९९४४६४)	५,२०,२२०.००
जम्मा रू.		**५,२०,२२०.००**

प्रमाण पेश नगरेको	५,२०,२२०

४६ **धरौटी सदरस्याह -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ६६(२) मा धरौटी फिर्ता लिनको लागि प्रचलित कानुनमा अवधि तोकिएकोमा सोही अवधिभित्र र अवधि नतोकिएकोमा जुन कामको लागि धरौटी राखिएको हो सो काम समाप्त भएको मितिले एक वर्षभित्र धरौटी रकम जम्मा गरेको प्रमाणसहित सम्बन्धित व्यक्तिले धरौटी जम्मा गरेको कार्यलयमा निवेदन दिनुपर्ने, नियम ६७(२) मा एक वर्षसम्म सम्बन्धित व्यक्ति फिर्ता माग्न नआएमा एक वर्ष पुगेपछि त्यस्तो धरौटी रकम फिर्ता लिन आउनु भनी त्यस्तो निकायले पन्ध्र दिनको म्याद दिई कुनै राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने र उक्त म्यादभित्र त्यस्तो धरौटी रकम फिर्ता लिन नआएमा राजस्व खातामा जम्मा गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाको धरौटी स्रेस्ता तथा बैङ्क विवरणअनुसार आर्थिक वर्षको अन्त्यमा रू. ९४,७७,८१७.१४ बाँकी रहेको देखिन्छ । पालिकाको धरौटी खातामा लामो समयसम्म धरौटीको प्रयोजन समाप्त भएपनि रकम फिर्ता भएको देखिएन । अतः कानुनबमोजिम धरौटीको प्रयोजनको समाप्त भएको धरौटी रकम फिर्ता गर्ने अन्यथा सदरस्याह गरी राजस्वमा जम्मा गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४७ **पेस्की बाँकी -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५२ मा सरकारी कामकाजको लागि पेस्की दिएको रकम सोही आर्थिक वर्षभित्र फस्योंट हुन नसकेमा कार्यालय प्रमुखले त्यसरी फस्योंट हुन बाँकी पेस्कीको विवरण तयार गर्ने, पेस्कीको म्याद नाघेको र म्याद ननाघेको छुट्टाछुट्टै अभिलेख राख्ने तथा फस्योंट हुन बाँकी पेस्की रकमलाई अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले पेश गरेको फस्योंट गर्न बाँकी पेस्कीको मास्केवारी (म.ले.प.फा.नं. २११) अनुसार देहायका कर्मचारी, ठेकेदार, संस्था तथा व्यक्तिलाई दिएको पेस्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्योंट नभई रू. ४,१६,५९,१००.६१ बाँकी रहेको देखिन्छ । सो मध्ये निम्नानुसारको म्याद नाघेको पेस्की रू. ६६,२९,६६३.०० फस्योंट गर्न बाँकी रहेकोले उक्त पेस्की नियमानुसार फस्योंट गर्नुपर्दछ ।

पेस्की	६६,२९,६६३

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ४७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

४८ **भाडामा लिएको दिएको सम्पत्तिको अभिलेख किताब -** भाडामा प्रयोग भएका सामानहरुको आय व्ययको नियन्त्रण र अभिलेख राख्न म.ले.प. फारम नं. ४१६ को ढाँचामा अभिलेख किताब राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न प्रयोजनको लागि घर, सामान र गाडी भाडा बापत रू. ३३ लाख २८ हजार खर्च गरेको छ । पालिकाले सम्पत्ति अभिलेख किताब नराखेकोले भाडामा भएको खर्च रकम नियन्त्रण भएको देखिएन । साथै, कार्यालयले स्पष्ट प्रयोजन खुलाएर भाडा सम्झौता गरी स्वीकृत म.ले.प. फारम प्रयोग गरी भाडामा लिएको खर्चको नियन्त्रण तथा अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४९ **भ्रमण खर्च -** प्रदेश गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधासम्बन्धी ऐन, २०७५ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ मा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको भ्रमण खर्चसम्बन्धी उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष दैनिक भ्रमण भत्तामा रू. १० लाख ६९ हजार खर्च गरेको छ । पालिकाको भ्रमण खर्चसम्बन्धी भौचरको नमुना परीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोराहरु देहायबमोजिम छन्-

- अधिकांश भ्रमणको उद्देश्य र स्पष्ट प्रयोजन पालिकाकै कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार नदेखिएको,
- भ्रमण पश्चात् तोकिएबमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी अधिकांश भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको,
- कतिपय भ्रमणहरु पालिका वा कार्यालयसँग असम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको,
- स्पष्ट प्रयोजन बेगर कर्मचारी पदाधिकारीको ७ दिनको भ्रमण आदेश स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने गरेको,

अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा दुरुपयोगको सम्भावना देखियो । त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५० **खाना तथा विविध खर्च -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयद्वारा जारी एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ मा खर्च संकेत नं. २२७११ विविध खर्चको व्याख्यामा स्वीकृत भएका मनोरञ्जन, प्रदर्शन, निमन्त्रण तथा भोजहरुसम्बन्धी खर्च कार्यालयय सुरक्षासम्बन्धी आवश्यक खर्च, प्रतिनिधि मण्डलको स्वागत र अतिथि, सत्कार खर्च र अन्य कुनै शीर्षकमा नभएका खर्चहरु समावेश हुने उल्लेख छ । कार्यालय सञ्चालनको लागि कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई खाना खर्च वापतको रकम भुक्तानी गर्न मिल्दैन । पालिकाले यस वर्ष खाना, खाजा तथा विविधतर्फ रू. ४२ लाख २२ हजार खर्च गरेको छ । त्यस्तै, सभा सञ्चालन कार्यमा रू. २ लाख ७१ हजार खर्च गरेको छ । उक्त व्याख्या र वर्गीकरणअनुसार खर्च पुष्टि हुने आधार प्रमाण संलग्न गरी मितव्ययी तवरले खर्च गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५१ **सूचना प्रकाशनमा छुट -** गोरखापत्र संस्थान विज्ञापन संकलन, प्रकाशन, प्रसारण एवम् विज्ञापन एजेन्सी सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८ को दफा १० को उपदफा २ क मा संस्थानका प्रकाशनहरूमा विज्ञापन प्रकाशन गरेबापत २५ प्रतिशत संस्थागत छुट सरकारी तथा निजी क्षेत्रका सम्पूर्ण कार्यालयलाई उपलब्ध हुने व्यवस्था छ । त्यसैगरी, पालिकाले वर्षभरी प्रकाशन गर्ने विज्ञापनमा बढीभन्दा बढी छुट प्राप्त गर्न सिलबन्दी दरभाउपत्रमार्फत मिडिया एजेन्सीको सूची दर्ता गराई खर्चमा मितव्ययीता कायम गर्न सकिन्छ । पालिकाको नजिकै रहेको झापा गाउँपालिकाले

सूचना प्रकाशनको लागि दरभाउपत्रमार्फत् सूचना प्रकाशनमा ८५ प्रतिशतभन्दा बढी छुट लिएको छ । तर, पालिकाले विज्ञापनको रकम भुक्तानी गरेको नमुना परीक्षण गर्दा १५ प्रतिशतसम्म मात्र छुट लिएको देखिन्छ । आगामी दिनमा पालिकाले विज्ञापन प्रकाशन गर्दा सिलबन्दी दरभाउपत्रमार्फत् दररेट स्वीकृत गर्ने वा सरकारी कार्यालयले प्राप्त गर्ने कम्तीमा २५ प्रतिशतसम्मको छुट रकम लिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५२ **इन्धन खर्च -** सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ मा सवारी साधनको इन्धन मर्मत खर्चमा एकरुपता ल्याउन निश्चित मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने साथै सरकारी सवारी साधन सरकारी काममा मात्र प्रयोग गर्ने सरकारी साधन अनाधिकृत व्यक्तिले प्रयोग नगर्नेजस्ता व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले उल्लेखित व्यवस्थाको पालना नगरी इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) शिर्षकबाट यस वर्ष व्याक हो लोडर १, चारपाङ्ग्रे सवारी साधन १ र मोटरसाइकल २२ लगायत सवारी साधनले प्रयोग गरेको इन्धन खर्चमा रू.३० लाख ४५ हजार खर्च गरेको छ । पालिकाले इन्धन मापदण्ड तयार गरेको छैन भने सवारी साधन अनुसार वार्षिक इन्धन खर्च र उपयोगको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राखेको छैन । साथै, पालिकाले PAMS प्रणालीबाट इन्धनको माग र खर्च गर्ने गरेको पाइएन । अतः इन्धन खर्चलाई मितव्ययी बनाउन PAMS प्रणालीको प्रयोग गर्ने तथा कोटा निर्धारण गरी लगबुक राखेर मात्र खर्च लेख्नेतर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५३ **मर्मत खर्च -** सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १५(५) मा सार्वजनिक निकायले कुनै मालसामान मर्मत गर्दा सम्बन्धित विशेषज्ञबाट लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार मर्मत गर्दा म.ले.प.फा.नं ४१४ बमोजिमको ढाँचामा मर्मत संभार तथा संरक्षण आवेदन फारम र म.ले.प.फा.नं ४१५ बमोजिमको ढाँचामा मर्मत संभार तथा संरक्षण अभिलेख खाता राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष व्याक हो लोडर १, चारपाङ्ग्रे सवारी साधन १ र दुईपाङ्ग्रे सवारी साधन २२ लगायत सवारी साधन मर्मतमा रू. १५ लाख ३६ हजार र मेशिनरी औजार तथा अन्य मर्मत सम्भारमा रू. ८ लाख ८४ हजार खर्च गरेकोमा अधिकांश सवारी साधन तथा मेशिन औजार मर्मत गर्दा लागत अनुमान तयार गर्ने नगरेको, मर्मत संभार तथा संरक्षण आवेदन फारम तथा मर्मत संरक्षण अभिलेख खाता राखेको पाइएन । आगामी दिनमा पालिकाले यस्तो खर्चमा मितव्ययीता अपनाउनुको साथै नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५४ **सहकारी बिउ पुँजी -** सहकारी कार्यक्रम कार्यान्वयनसम्बन्धी निर्देशिका, २०७९ को दफा ४ मा सहकारी संस्थाको लागि पुँजीगत अनुदान भएकोले सहकारी हिसाब नं. २० जगेडाकोषमा जम्मा गरी लेखा राख्नुपर्ने, ६ प्रतिशत व्याजदरमा प्रतिव्यक्ति रू. ५०,०००.०० सम्म ऋण लगानी गर्नुपर्ने र रकम परिचालनको अनुगमन स्थानीय तहबाट हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले देहायबमोजिमका सहकारीलाई बिउ पुँजीबापत रू. १० लाख निकासा गरेको छ । पालिकाले निर्देशिकाअनुसार बिउ पुँजी जगेडा कोषमा राखि ऋण परिचालनको अनुगमन गर्नुपर्दछ ।

क्र.सं.	सहकारीको विवरण	बिउ पुँजी रकम रू.
१	श्री सहकारी संस्था लि. राजगढ , बाह्रदशी - ३ , झापा	५,००,०००.००
२	जुनतारा महिला कृषि सहकारी संस्था लि., बाह्रदशी - ७ , झापा	५,००,०००.००
जम्मा रू.		**१०,००,०००.००**

सैद्धान्तिक बेरुजु

५५ **सहकारी नियमन -** सहकारी ऐन २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक चौमासिक वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली २०७५ को नियम २८(४) सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार पालिकाभित्र हालसम्म १५ वटा सहकारी संस्थाहरु दर्ता भएका छन् । पालिकाभित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) मा ९ वटा सहकारीहरुको विवरण रहेको र अन्यको विवरण दाखिला गरेको पाइएन । पालिकामा दर्ता भएका सबै सहकारीहरू प्रणाली आबद्ध नहुनु तथा नियमित अनुगमन निरीक्षण नहुदाँ पालिकाका सञ्चालित सहकारीको सञ्चालन अवस्थाबारे थप अध्ययन गर्न सकिएन । तसर्थ, ऐन, नियमावली र निर्देशिकाअनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५६ **सार्वजनिक निर्माण व्यवस्थापन -** सार्वजनिक निर्माण व्यवस्थापन सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:-

निर्माण कार्यको लगत - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को उपनियम (११) मा निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि सार्वजनिक निकायलाई प्राप्त भएको भौतिक संरचनाहरुको विवरण खुलाई अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकाले यस वर्ष सञ्चालन गरेको योजना निर्माण कार्यको लगत राखेतापनि विगत वर्षदेखि भएको कार्यको लगत अद्यावधिक गरेको देखिएन । यस पालिकाले गत विगत वर्षदेखि सञ्चालन भएको कार्यक्रमबाट निर्माण गरेको भौतिक संरचनाहरु समेतको लगत राख्ने व्यवस्था गरी निर्माण कार्यको लगत व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५ अनुसार परीक्षण गर्ने त्रुटि सच्याउने दायित्त्वको अवधि समाप्त नहुँदै कुनै त्रुटि देखिएमा सार्वजनिक निकायले सोको यकिन गरी समयमा नै दाबी गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । त्रुटि सच्याउने दायित्त्वको अवधि समाप्त भएपछि त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रइङ्ग, डिजाइन वा स्पेसिफिकेशनबमोजिम भए नभएको कुरा प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । तर, पालिकाले सो अनुसार कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको देखिएन ।

गुणस्तर परीक्षणः सार्वजनिक खरिद तथा निर्माण सम्झौता कार्यान्वयन गर्दा सामान आपूर्तिमा तथा निर्माणमा गुणस्तर परीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाअन्तर्गत सञ्चालित विभिन्न ठेक्काहरुमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरु रड, सिमेन्ट, गिट्टी, बालुवा, ढुङ्गा, जि.आई.वायर तथा क्युबसमेतको गुणस्तर परीक्षण केही ठूला ठेक्काहरुमा गरेको प्रमाण पेश भएपनि अधिकांश साना ठेक्काहरु र उपभोक्ता समितिहरुबाट भएका निर्माण कार्यको परीक्षण भएको पाइएन। जसबाट सार्वजनिक निर्माणमा प्रयोग भएका सामग्रीहरु तथा निर्माण कार्यको गुणस्तर सम्बन्धमा आस्वस्थ हुन सक्ने अवस्था छैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५७ **अन्य कार्यालयको खर्च -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ बमोजिम सरकारी खर्च गर्दा बजेटको सीमाभित्र रही तोकिएको प्रकृया पुरा गरी तोकिएको प्रयोजनामा मात्र खर्च गर्नुपर्दछ । स्थानीय निकायका लागि वित्तीय समानीकरण अनुदानबापत केन्द्र सरकारबाट प्राप्त रकम छुट्टै बजेट विनियोजन हुने सरकारी कार्यालयका लागि खर्च गर्न मिल्ने देखिदैंन । पालिकाले विभिन्न सरकारी कार्यालयको भवन निर्माण, मर्मत संभार, वस्तुगत अनुदान तथा अन्य चालु प्रकृतिका खर्चहरुबापत ठूलो परिमाणमा भुक्तानी दिने गरेको पाइयो । यसरी सार्वजनिक निर्माण,अनुदान, सहायता उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्था श्रृजना भएमा आफ्नो आन्तरिक स्रोतबाट

प्राप्त रकमको उपभोग गर्नुपर्नेमा सो समेत गरेको पाइएन । यसरी हुने सार्वजनिक खर्चबाट काममा दोहोरोपना हुन सक्ने, बजेट तथा जिन्सी मालसामानको अनियमितता र हिनामिना समेत हुन सक्ने हुँदा यस्ता खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ । यसमा पालिकाले ध्यान दिएको पाइएन।

केही उदाहरणः

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो. भौ./मिति	कार्यालयको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रू.
१	८०११२५०५००१	२५४-०८०।३।५	ईलाका प्रहरी कार्यालय, राजगढ, झापा	गाडी मर्मत तथा २ थान टायर फेर्ने कार्य	५३२२३
२	-	३२८-०८०।३।२३	श्री दुर्गा मन्दिर	एम्बुलेन्स मर्मत	१९९६०३
जम्मा					२५२८२६

सैद्धान्तिक बेरुजु

५८ ठेक्काको अन्त्य -

५८.१ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५९ मा खरिद सम्झौताको अन्त्य र सोको उपचारका विषयमा उल्लेख छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेका छनः-

सैद्धान्तिक बेरुजु

५८.२ (क)

✂ ....(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असुल भई पेश भएको आधारमा मिति २०८१।०१।०२ को निर्णयबाट रू.७,५०,०००।- सम्परीक्षण गरिएको ।)

५८.३ (ख)पालिकाले कट्टरडागी आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण, बाह्रदशी वडा नं.-५ का लागि निर्माण व्यवसायी श्री पैजो कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., बिर्तामोड, झापासँग मिति-२०७९।०७।३० मा सम्झौता गरी कार्य अगाडी बढाएको पाइयो। उक्त ठेक्काको कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति- २०८०।३।२० सम्म रहेकोमा मिति-२०८० आषाढ मसान्तसम्म कार्य सम्पन्न गरेको पाइएन । उक्त ठेक्का सालबसाली प्रकृतिको भएको हुँदा खर्च गर्ने स्रोतको सुनिश्चितता नभएको कारण ठेक्का अधुरो रहेको पाइयो । उक्त ठेक्काको दोश्रो रनिङ्ग बिलसम्म भुक्तानी हुँदाको कार्य मूल्याङ्कनअनुसार भौतिक प्रगति ४१ % मात्र रहेको छ । सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक निर्माण कार्य सारभुत रूपमा सम्पन्न (SUBSTANTIAL COMPLITION) भएको अवस्थामा मात्र सुविस्ताको आधारमा ठेक्का सम्झौताको अन्त्य गर्न सक्ने अवस्था रहेको छ । निर्माण व्यवसायीको कारणबाट ठेक्का अन्त्य गर्नुपर्ने अवस्था श्रृजना भएको भए कार्यसम्पादन जमानत जफत र बाँकी धरौटीबाट समेत उक्त कार्य गराई निर्माण व्यवसायीलाई कालो सूचिमा राख्ने प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्नेमा सो समेत गरेको पाइएन । पालिकाले स्रोतको व्यवस्थापनको विकल्प खोजी गरी ठेक्काको म्याद थप गरी बाँकी कार्य गराउनुपर्दछ ।

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	ठेक्का नं.	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायीका नाम	बिजक नं./मिति	सम्झौता रकम रू. (मू.अ.कर र पि.एस सहित)	भुक्तानी रकम रू.
१.	८०११२५०५५०१	NCB/ Barhadeshi/ KABBNBW 5/03/2079/80	कट्टरडागी आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण, बाह्रदशी वडा नं.-५	श्री पैजो कन्ष्ट्रक्सन प्रा.लि., बिर्तामोड, झापा	०३।०८०।१।२४	५०६७३१९।४३	२०७८२३४।४२
जम्मा						५०६७३१९।४३	२०७८२३४।४२

सैद्धान्तिक बेरुजु

५९ **कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन —**

...........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।२२ को निर्णयबाट रू. १८,७५,७८२।- सम्परीक्षण गरिएको ।)

६० **ननफाइलर -** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८ मा मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको व्यक्तिले मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण खुलाई भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै, कार्यालयले विभिन्न फर्महरुबाट सार्वजनिक कार्य गराउँदा उक्त फर्महरुले आयकर चुक्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरे नगरेको साथै मू.अ.कर समायोजन गर्न बाँकी रहे नरहेको यकिन गरेर मात्र काम गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाबाट भुक्तानी गरिएका नमूना भौचरमध्ये निम्न फर्महरुको आन्तरिक राजस्व विभागको वेभ साईटमा सर्च गर्दा मूल्य अभिवृद्धि करमा NON-FILLER रहेको पाइयो । यसरी भुक्तानी पाउने फर्म लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि VAT Non-Filler रहेकोले उक्त फर्महरुले प्राप्त गरेको मू.अ.कर बापतको रकम रू. १०,५३,९३७.०० सम्बन्धित कर कार्यालयमा बुझाएको वा समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।

(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।२२ को निर्णयबाट रू. १८,६४६।- सम्परीक्षण गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	१०,५३,९३७

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६१ **लागत अनुमान —**

...........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर नियमित भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।८ को निर्णयबाट रू. २१,६८,३४३।३० सम्परीक्षण गरिएको ।)

६२ **परामर्श सेवा खरिद -**

६२.१ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा परामर्शदाताबाट काम गराउन तयार गर्नुपर्ने लागत अनुमानको आधारको बारेमा उल्लेख छ । सार्वजनिक निकायले परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्दा नियम ९ को अधीनमा रही तयार गर्नुपर्नेछ । लागत अनुमान तयार गर्ने आधारहरु निम्नानुसार रहेका छन्

(क) सम्बन्धित मन्त्रालयले परामर्श सेवाको लागत अनुमान सम्बन्धी नर्म्स तयार गरेको भए त्यस्तो नर्म्स,

(ख) सम्बन्धित परामर्श सेवाको कार्य क्षेत्रगत शर्त,

(ग) सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय वा अन्य सार्वजनिक निकायले चालु वा अघिल्ला वर्षहरुमा सोही प्रकृतिको खरिद गर्दा लागेको वास्तविक लागत आदि ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६२.२ पालिकाले बाह्रदशी गाउँपालिकाको भुउपयोग नीतिसम्बन्धी परामर्श सेवा खरिदको लागत अनुमान तयारी तथा सेवा खरिदको प्रकृया सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन ।

(क) परामर्शसम्बन्धी कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा माथि उल्लेखित कुनै पनि आधार लिएको देखिएन । पालिकाले जग्गा वर्गीकरणसम्बन्धी परामर्श सेवाको रू. ११९९८०९।५६ को लागत अनुमान तयार गरेकोमा सोको आधार पेश भएको पाइएन । पालिकाले यस्तो प्रकृतिको कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा अन्य सङ्घीय र प्रादेशिक कार्यालयले प्रयोग गर्ने नर्म्स र असल अभ्यासको समेत आधार लिएर बनाउनु पर्नेमा नबनाएको कारण खरिद गरिने सेवाको लागत मितव्ययी एवम् प्रभावकारी भएको भन्ने अवस्था रहेन । पालिकाले उक्त कार्यक्रम रू. ११८५०८७।५० (मू.अ.कर समेत) मा कन्सल्टेन्सी फर्म भिजन डेभलपमेन्ट प्रा.लि. बाट कार्य गराउने गरी सम्झौता गरेको पाइयो ।

(ख)उक्त ठेक्काको TOR मा परामर्शदाताले गर्नुपर्ने कार्यको विस्तृत विवरण तयार नगरेको, परामर्शदाताको Turnover को विवरण पेश नभएको, सोही प्रकृतिको कार्य गरेको अनुभव भएको प्रमाण संलग्न नरहेको अवस्थामा समेत प्राविधिक प्रस्ताव र आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत भएको हुँदा ठेक्का प्रकृया नियमसम्मत देखिएन । यस सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायले ध्यान दिएको पाइएन ।

(ग) सम्बन्धित कार्यमा प्रयाप्त अनुभव नभएको

..........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर नियमित भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।८ को निर्णयबाट रू. ११,८५,०८७/- सम्परीक्षण गरिएको ।)

६३ **सोझै खरिद -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम ८(२) मा यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियमबमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा, टुक्रा पारी खरिद गर्नु हुदैंन भनी उल्लेख छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५(१ख) अनुसार सार्वजनिक निकायले एक आर्थिक बर्षमा एकै पटक वा पटक पटक नियमावलीले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको वा एउटै व्यक्ति फर्म, कम्पनी वा संस्थाबाट एक पटक भन्दा बढी सोझै खरिद गर्न सकिने छैन । त्यस्तै, सोही नियमावलीको नियम ८४(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले बीस लाखसम्म लागत अनुमान भएको सार्वजनिक खरिद वा मालसामान सिलबन्दी दरभाउ पत्रको माध्यमबाट मात्र खरिद गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले मालसामान खरिद कार्यको प्रकृतिअनुसार एउटै प्याकेज बनाई

लागत अनुमानको सीमाअनुसार दरभाउ पत्रमार्फत् कार्य गराउनु पर्नेमा अनुसूचीमा संलग्न विवरणअनुसार विभिन्न सामग्रीहरुको खरिद कार्यमा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी रू. १ करोड १० लाखको सोझै खरिद कार्य गराएको देखिएको हुँदा यस्ता खरिद कार्यमा नियन्त्रण तथा सुधार गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६३ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६४ **पि.एस. आइटम -** सार्वजनिक नियमावली, २०६४ को नियम २२ तथा अनूसूची ४ अनुसार काम गर्ने परिस्थिति पूर्वानुमान गर्न नसकिने प्रकृतिको निर्माण कार्य गराउनको लागि लागत सोधभर्ना सम्झौता गर्न सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न ठेक्काको प्रभिजनल सममा राखिएको आइटमवाइज कार्यबापतको रकम भुक्तानी गर्दा निर्माण व्यवसायी वा सेवा प्रदायकबाट खर्चको बिल भरपाई पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले ठेक्काको PROVISIONAL SUM मा राखिएका आइटमवाइज कार्यको बिल भरपाई पेश भएको अवस्थामा मात्र बिल बमोजिमको रकम भुक्तानी दिनुपर्दछ । पालिकाअन्तर्गत सञ्चालित अनुसूचीबमोजिमको ठेक्काको आइटमवाइज कार्यमा लागत अनुमान र बि.ओ.क्यू.मा उल्लेखित रकमभन्दा PROVISIONAL SUM बापतको रकम बढी भुक्तानी दिएको पाइएको हुँदा बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्दछ।

असुल गर्नुपर्ने	११,९२,२८३

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६४ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६५ **उपभोक्ता समितिलाई बढी भुक्तानी -** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(४) मा सार्वजनिक निकायले लागत अनुमान तयार गर्दा सिमेन्ट, फलामे डण्डी, इंटा, माटो, बालुवा, क्रकंट पाता, पोलिथिन पाइप, जि.आई. तारलगायतका निर्माण सामग्रीको दरभाऊ, मेशिन र उपकरणको भाडा वा कामदारको ज्याला निर्धारण गर्दा जिल्ला दररेट निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको दररेटको आधारमा निर्धारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाको भौचरहरुको नमूना परीक्षण गर्दा अनुसूचीमा संलग्न योजनाको लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत नर्म्सको प्रयोग नगरेको कारणबाट विभिन्न आईटमवाईज कार्यको लागत अनुमान बढेको पाइयो । जसबाट पालिकालाई रू. ५१,२३१.०० बढी व्ययभार परेको पाइयो । अतः उक्त रकममा उपभोक्ताको अंश कट्टा गरी बाँकी बढी भुक्तानी भएको रू. ४६,१०८.०० सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल हुनुपर्दछ ।

असुल गर्नुपर्ने	४६,१०८

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ६५ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

६६ **गैर सरकारी संस्थालाई अनुदान -**

..........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर नियमित भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।८ को निर्णयबाट रू. ९,८२,०८५/- सम्परीक्षण गरिएको ।)

६७ **न्यानो झोला कार्यक्रम -** स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको मार्गदर्शन, २०७८ को दफा १३ (पृष्ठ-१५९) मा प्रसुतिका आधारमा अनुमान गरी न्यानो झोलाको लागि पालिकाहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसार

तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार खरिद गरी सो अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आ.व. २०७८।७९ को बाँकी ४ वटा न्यानो झोला जिम्मेवारी सारेको र यस आर्थिक वर्षमा २२२ वटा न्यानो झोला खरिद गरेको सहित जम्मा २२६ वटामध्ये पालिका अन्तर्गत रहेका एक वटा वर्थिङ्ग सेन्टर र एक अस्पतालमा प्रसूती भएका ६८ जना सुत्केरी आमाहरुलाई बितरण गरी पालिकामा १५८ वटा न्यानो झोला बाँकी रहेको देखिन्छ । बाँकी रहेको न्यानो झोला लामो समय भण्डारण गर्दा सोको गुणस्तरमा ह्रास आउने हुनाले माग र आवश्यकताको वस्तुनिष्ठ आङ्कलन गरी गुणस्तरीय झोला खरिद गर्नुपर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६८ **औषधि खरिद तथा व्यवस्थापन -**

६८.१ **औषधि खरिद -** पालिकाकालाई आवश्यक पर्ने औषधि पालिकाबाट खरिद गर्नुपर्ने र तालुक निकायबाट प्राप्त हुने परिमाण यकिन गरी वार्षिक आवश्यकताको परिणाम विवरण तयार गरी पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । आपूर्ति हुने औषधी वा अन्य सामानमा उत्पादन मिति, म्याद सकिने मिति, ब्याच नं., उत्पादक कम्पनीको नाम र निःशुल्क वितरणको लागि लगायतका सूचना उल्लेख रहेको हुनुपर्दछ । आपूर्ति भएका औषधिको म्याद सकिने मिति भण्डार दाखिला समयदेखि कम्तीमा १८ महिना बाँकी हुनुपर्ने तथा भण्डारमा दाखिला गर्दा समेत उल्लेखित सबै विवरण खुलाउनुपर्दछ । यसवर्ष पालिकाले आधारभूत तथा आकास्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि सङ्घीय सशर्त चालु ८०११२५०३५०१ बजेट उप शीर्षकबाट कोटेशनको माध्यमबाट आई.एस.यू. इन्टरप्राइजेज प्रा.लि.(६००४३८९५४) बाट रू.९,०२,२८५।-र बोलपत्रको माध्यमबाट लागत अनुमानको तुलनामा ५३.९२ प्रतिशत कम कबोल गर्ने सुमि मेडिहेल्थ प्रा.लि. (६१०१८२०४६) बाट रू.१६,९०,०००।- (मु.अ.क. सहित) सहित रू.२५,९२,२८५।- को औषधि खरिद गरेको देखिन्छ । आपूर्ति भएका बिल परीक्षण गर्दा बिल र जिन्सी दाखिलामा औषधिको उत्पादन मिति, म्याद सकिने मिति लगायत आपूर्ति भएका औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीमा उल्लेखित सूचना पूर्ण रूपमा रहेको देखिएन भने औषधिको प्रयोग र मौज्दात समेत यकिन भएन । अतः पालिकाले औषधि खरिद, उपयोग र मौज्दातको अवस्था यकिन गरी औषधि खरिदलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६८.२ औषधि उपचार खर्चः मृगौला प्रत्यारोपण, डायलाइसिस, मेरुदण्ड पक्षघात र क्यान्सर रोगीलाई औषधि उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०७८ बमोजिम यस वर्ष पालिकाले क्यान्सर रोगी ४९ जना, डायलाइसिस रोगी ४ जना, मृगौला प्रत्यारोपण गरेका १ जना र मेरुदण्ड पक्षघात २ जना रोगी समेत ५६ जनालाई जम्मा रू.२४,६५,५००।— भुक्तानी दिएको देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६८.३ **खोपको अवस्थाः** पालिकालाई आवश्यक पर्ने खोपको डोज स्वास्थ्य कार्यालय, झापाबाट प्राप्त हुने पालिकाले जनाएको छ । यस आ.व.मा पालिकालाई अनुसूचीमा उल्लेखित खोपको लागि १८८२१ डोज प्राप्त भएकोमा १४४१२ प्रयोग भई ७१६ फिर्ता भएको र ३६८२ डोज खेर गएको पालिकाबाट उपलब्ध भएको विवरणबाट देखिन्छ । पालिकालाई प्राप्त भएको डोज पूरै प्रयोग नभई फिर्ता गर्नु परेको देखिन्छ । यसरी फिर्ता पठाउँदा तामक्रम अनुकूल नहुँदा खोपको डोज अझ बढी खेर जान सक्ने हुँदा पालिका र सम्बन्धित कार्यालयको यसतर्फ ध्यान जानु जरुरी देखिन्छ ।

खोपको प्रकार	प्राप्त डोज	प्रयोग भएको डोज	फिर्ता भएको डोज	खेर गएको
B.C.G	२५२०	१५२०	१००	९००
Rota	१४६६	१३८७	७४	५
O.P.V	२५००	२०८३	३०	३८७
F.I.P.V	१६९५	१३८६	६९	२४०
pcv	२२६५	२०७२	४८	१४५
DPT, Hep-B, Hib	२५३५	२०८०	४०	४१४
M.R	२२७०	१४०५	१९०	६७५
J.E	११४०	७०२	९०	३३८
TCV	८८०	६८८	५५	१३७
TD	१५५०	१०८९	२०	४४१
कोभीडको फाइजर खोप	०	०	०	०
जम्मा	**१८८२१**	**१४४१२**	**७१६**	**३६८२**

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९ **शिक्षातर्फ -**

६९.१ **शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(१) मा विषयगत महाशाखा तथा शाखाको दरबन्दी संरचना कायम गनुपर्ने उल्लेख छ । स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । पालिका अन्तर्गत ३८ वटा बाल विकास केन्द्र, १० वटा आधारभूत विद्यालय र ६ वटा माध्यमिक विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन । सञ्चालनमा रहेका १६ विद्यालयहरुमा तहगत शिक्षकको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवम् विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ।

विद्यालयको तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति					विद्यार्थी संख्या	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात
		स्थायी	राहत	करार	अनुदान	जम्मा	२०८०	
प्राथमिक शिक्षक	१०७	९२	५	१०	०	१०७	१८५०	१७:१
निम्न माध्यमिक शिक्षक	२६	१०	२	१३	१	२६	१३७५	५३:१
माध्यमिक शिक्षक	१९	१२	३	०	४	१९	६४६	३८:१
उच्च माध्यमिक शिक्षक	६	०	०	६	०	६	६५४	११६:१
प्राविधिक धार	८	०	०	८	०	८	१३१	१६:१
जम्मा	१६६	११४	१०	३७	५	१६६	४६५६	२८:१

पालिकाको कुल दरबन्दीमा ६८.६७ प्रतिशत दरबन्दी स्थायीबाट पदपूर्ति भएको देखिन्छ । पालिकाले दरबन्दीमा स्थायी शिक्षक नियुक्तिको लागि ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । पालिकाको विद्यार्थी शिक्षक अनुपात हेर्दा सबैभन्दा कम प्रा.वि.तहमा एक शिक्षकले १७ जना र सबैभन्दा बढी उ.मा.वि. तहमा एक शिक्षकले ११६ जना विद्यार्थीलाई अध्यापन गर्ने देखिन्छ । विद्यार्थी संख्याको तुलनामा शिक्षक बढी भएकोबाट कम भएको विद्यालयमा शिक्षकको दरबन्दी मिलान एवम् न्यून विद्यार्थी भएका विद्यालयहरु सम्भाव्यताका आधारमा मर्ज गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९.२ **शिक्षक, विद्यार्थी र विद्यालय -** पालिकामा सञ्चालन रहेका १६ वटा विद्यालयहरुमा शैक्षिक सत्र २०८० मा प्रारम्भिक बाल विकासदेखि कक्षा १२ सम्म अध्ययन गर्ने विद्यार्थी ५५७४ जना रहेको देखिन्छ । पालिकामा १०० जनाभन्दा कम विद्यार्थी भएका विद्यालय दुईवटा रहेको देखिन्छ । विद्यालयगत शिक्षक दरबन्दी, पदपूर्ति र विद्यार्थी संख्याको अवस्था देहायबमोजिम रहेका छन्-

क्र.सं.	विद्यालयको नाम ठेगाना	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या (२०८०)	कैफियत
१	जनता आ .वि.., बाहृदशी-२	५	५	१	९४	
२	राधानगर आ.वि, बाहृदशी-३	४	४	१	१८९	
३	पशुपति आ.वि., बाहृदशी ७	५	५	१	१५३	
४	साधुपर्ति आ.वि., बाहृदशी-१	३	३	०	६५	
५	सुन्दरपुर आ.वि., बाहृदशी-३	३	३	०	९९	
६	जनज्योति आ.वि., बाहृदशी-५	८	८	०	२११	
७	रामनगर आ.वि., बाहृदशी-३	७	७	१	२१०	
८	भगवति आ.वि., बाहृदशी-२	१३	१३	५	५०२	
९	कटरडाँगी आ.वि., बाहृदशी-५	८	८	१	२७०	
१०	घोडामारा आ.वि., बाहृदशी-५	७	७	१	१७६	
११	जनविकास मा.वि., बाहृदशी-४	१३	१३	५	५१२	
१२	पञ्चमणी मा.वि., बाहृदशी-६	९	९	३	२१३	
१३	अमृत मा.वि., बाहृदशी-१	११	११	३	५२५	
१४	गौरीशंकर मा.वि., बाहृदशी-७	२०	२०	१०	७४१	
१५	पशुपति मा.वि. बाहृदशी-३	२१	२१	३	११५३	
१६	फुलबारी मा.वि., बाहृदशी-५	१५	१५	४	४१४	
जम्मा		**१५३**	**१५३**	**३९**	**५५७४**	

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९.३ **पालिकाको शैक्षिक अवस्था -** पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार पालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरुमा कक्षा ८ मा ६७० जना, कक्षा १० मा ५९१ र कक्षा १२ मा ४०२ जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेको देखिएकोमा अन्तिम परीक्षामा कक्षा ८ मा ६५९ जना, कक्षा १० मा ५८५ र कक्षा १२ मा ४०१ विद्यार्थीमात्र सहभागी भएको देखिन्छ । पालिकाबाट संचालित कक्षा ८, एस.ई.ई.र कक्षा १२ परीक्षाको नतिजा हेर्दा ग्रेड A र A+ ल्याउने विद्यार्थीको संख्या कम देखिन्छ । पालिकाले शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धि गर्नेतर्फ पनि विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । पालिकाबाट उपलब्ध भएका कक्षा ८, १० र १२ को अन्तिम परीक्षामा सहभागी विद्यार्थीहरुको नतिजा देहाय बमोजिम रहेको छः

क. सं .	GPA	GRAD	कक्षा ८	एस.ई.ई.	कक्षा १२
१	०.८-१.२	D	१६४	४१	२०२
२	१.२-१.६	D+	०		
३	१.६-२.०	C	०	१२४	३
४	२.०-२.४	C+	१०२	१०९	३५
५	२.४-२.८	B	१६७	८४	६५
६	२.८-३.२	B+	११८	११६	५५
७	३.२-३.६	A	७९	८५	३८
८	३.६-४.०	A+	२९	२६	३
जम्मा			**६५९**	**५८५**	**४०१**

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९.४ **विद्यालयको नियमन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२ज) अनुसार आधारभूत र माध्यमिक शिक्षासम्बन्धी अधिकार स्थानीय तहलाई दिइएको छ । जसअनुसार पालिकाले सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सो को बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन कार्य गर्नुपर्दछ । पालिकाले यस पालिकाअन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयले विद्यालय लेखा दिग्दर्शनबमोजिम नगदी तथा जिन्सीको लेखा राखे नराखेको, कट्टी गरेको कर राजस्व खातामा दाखिला गरे नगरेको, कट्टी गरेको नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चय कोष सम्बन्धित खातामा दाखिला भए नभएको, विद्यालय लेखापरीक्षणबाट देखिएको बेरुजु फस्योंट गरे नगरेको र नेपाल सरकारको २०७५।३।३२ को निर्णयबमोजिम विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको पारिश्रमिक सुविधा अनिवार्यरूपमा बैङ्क खातामार्फत् भुक्तानी भए नभएको नियमन गरी प्रतिवेदन गरेको देखिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९.५ **सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) अनुसार सम्बन्धित स्थानीय निकायले सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर स्थितिको नियमित अनुगमन गरी एक प्रति प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानव स्रोत केन्द्रमा पठाउने र सो को कार्यान्यिन गरी विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आ. व. २०७९।८० मा विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरको अनुगमन गरेको

प्रतिवेदन पालिकासँग रहेको देखिएन । पालिकाले आफ्नोअन्तर्गतका विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधारतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९.६ **विद्यालय सुधार योजना निर्माण -** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१० मा विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा एवम् अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि आधारभूत तहका विद्यालयलाई प्रति विद्यालय रू. १५,०००।— र माध्यमिक विद्यालयहरुलाई रू. २०,०००।-का दरले एकमुष्ठ अनुदान दिने उल्लेख छ । यस्तो अनुदान विद्यालय सुधार योजना निर्माण गरेका तथा अद्यावधिक गरेका विद्यालयहरुलाई मात्र उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले पालिकाभित्रका देहायबमोजिमका ७ वटा विद्यालयलाई रू. १,२०,०००।- अनुदान रकम निकासा दिएकोमा उक्त विद्यालयहरुबाट विद्यालय सुधार योजना निर्माण गरी लेखापरीक्षण हुनभन्दा अघिसम्म पालिकामा पेश नभएकोमा उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन तयारीको क्रममा प्राप्त भएको छ । यसरी लेखापरीक्षणमा पेश गर्नको लागि मात्र तयार हुने तर विद्यालयले आफ्नो शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न तयार गरेको हो वा होइन सोसम्बन्धमा पालिकाले अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नुपर्दछ।

क्र.सं.	विद्यालयको नाम ठेगाना	विद्यालय सुधार योजना बापत निकासा रकम
१	पशुपति आ.वि., बाह्रदशी ७	१५,०००।-
२	जनज्योति आ.वि., बाह्रदशी-५	१५,०००।-
३	कटरडाँगी आ.वि., बाह्रदशी-५	१५,०००।-
४	घोडामारा आ.वि., बाह्रदशी-५	१५,०००।-
५	जनविकास मा.वि., बाह्रदशी-४	२०,०००।-
६	पञ्चमणी मा.वि., बाह्रदशी-६	२०,०००।-
७	फुलबारी मा.वि., बाह्रदशी-५	२०,०००।-
जम्मा		**१,२०,०००।-**

सैद्धान्तिक बेरुजु

६९.७ **कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन -** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको २.८.१५ क्रियाकलाप नं. २.७.१३.५१ मा कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण एवम् विद्यार्थी मूल्यांकन पालिकास्तरीय हुने भएकोले प्रश्न निर्माण, परीक्षा सञ्चालन, परीक्षण, ग्रेडिङ्ग, रिजल्ट तयारी लगायतका कार्यका लागि प्रति विद्यार्थी रू. २७५।— का दरले खर्च गर्ने व्यवस्था छ साथै परीक्षालाई थप व्यवस्थित गर्ने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहले आन्तरिक स्रोतबाट समेत बजेट व्यवस्था गर्न सक्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन गर्न सङ्घीय सशर्तबाट रू. १,८४,२५०।—गा.पा चालुबाट रू. १,००,०००।— गरी जम्मा रू. २,८४,२५०।— खर्च गरेको देखिन्छ । पालिकाको IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई आधारमान्दा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गर्ने कक्षा ८ का ४२२ जना मात्र विद्यार्थी देखियो । पालिकामा संस्थागततर्फ अध्ययन गर्ने कक्षा ८ का २४८ जनाबाट प्रतिविद्यार्थी रू. २७५।— का दरले परीक्षा शुल्क उठाई परीक्षा समितिको खातामा जम्मा गरी परीक्षा सञ्चालन

कार्यमा खर्च गरेको पालिकाले जनाएको छ । पालिकाले संस्थागत विद्यालयहरुमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुबाट थप परीक्षा शुल्क उठाएको अवस्थामा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत ४२२ जना विद्यार्थीको लागि नियमानुसार रू. १,१६,०५०।— खर्च गरिनु पर्नेमा सङ्घीय सशर्तबाट रू. १,८४,२५०। ।— खर्च भएको छ । यसबाट रू. ६८,२००।— थप व्ययभार परेको देखिएकोले आगामी दिनमा सुधार हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७० **कृषि तथा पशु कार्यक्रमतर्फ -** प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त वित्तीय हस्तान्तरित पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ को बुँदा नं.६ मा पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास पूर्वाधार निर्माणको लागि सार्वजनिक निकायबाट सञ्चालन गरिने हकमा अधिकतम १०० प्रतिशत, कृषक समूह वा सहकारी वा उपभोक्ता समितिको हकमा अधिकतम ८५ प्रतिशत र निजी एवम् व्यावसायिक प्रयोजनको हकमा अधिकतम ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले यस आ.व.मा अनुसूचीमा उल्लेखित कृषक समूहहरु छनोट गरी कृषक समूहसँग लागत सहभागिता हुने गरी लागत अनुमान बनाई पालिका र लाभग्राही कृषक समूहले व्यहोर्नु पर्ने हिस्सा उल्लेख गरी सम्झौता गरेको छ । लागत अनुमान र सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको बिल भरपाईको आधारमा रू.४५,४०,११२।— भुक्तानी भएको देखिएको छ । पालिकाले अनुदानमा वितरित कृषि सामग्री र बीउँ विजनको उपयोगको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रभावकारिताको लेखाजोखा गरेको देखिंदैन । कृषक, कृषक समूह, कृषि फर्म तथा सहकारीको छनोट गर्दा छनोटको स्पष्ट आधार उल्लेख गरेको देखिएन । यसबाट लक्षित कृषक वर्ग लाभान्वित भएको मान्न सकिएन । यस सम्बन्धमा पालिकाबाट लेखाजोखा गरी लक्षित कृषक वर्ग लाभान्वित हुने गरी कृषि अनुदान तथा कार्यक्रम सञ्चालन हुनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ७० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

७१ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम -** स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यस वर्ष पालिकालाई ५५ जना श्रमिकलाई रोजगार सृजना गर्न नेपाल सरकारबाट रू.७,७८,०००।— र विश्व बैङ्कबाट रू.२४,०७,०००।— गरी जम्मा रू.३१,८६,०००।- प्राप्त भएको छ । पालिका अन्तर्गत रहेका ७ वटै वडाहरुमा अनुसूचीमा संलग्न २१ योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष २४५ जना सूचीकृत बेरोजगार श्रमिकहरुमध्ये ७१ (१११ जना) जनालाई औसत ७२ दिनले ५११२ दिन रोजगारी उपलब्ध गराई रू.२९,४९,६२४।- श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनोट गर्दा योजना छनोटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा दोहोरो नहुने गरी योजना छनोट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ७१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

७२ **स्मार्ट खरिपाटी खरिद** - कार्यक्रम कार्यान्वय पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप नं.२.७.१३.४९ मा कोभिड-१९ बाट क्षतीको परिपूरण तथा विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम र कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया उल्लेख छ । पालिकाले यस कार्यक्रमका लागि रू.४,००,०००।— बजेट विनियोजन गरी कोटेशन मार्फत प्रतिवटा मु.अ.क.सहित रू.९१८।६९ का दरले ४३३ वटा खरिद गरी ट्रेड म्याक्स कम्पनी प्रा.लि.(६१०१४८३४१) लाई रू.३,९७,७९२।- गरेको देखियो । उक्त खरिपाटी विद्यालयहरुमा हस्तान्तरण गरिएको प्रमाण पेश भएकोमा विद्यालयहरुबाट विद्यार्थीहरुलाई वितरण गरेको भरपाई पेश गरेको पाइएन । यस सम्बन्धमा पालिकासँग छलफल हुँदा विद्यालयहरुमा नै विद्यार्थीहरुलाई प्रयोग गराउने र विद्यालयमा नै रहने जानकारी प्राप्त भयो । पालिकाबाट विद्यालयहरुलाई हस्तान्तरण भएका खरिपाटीको सहि प्रयोगको सम्बन्धमा पालिकाबाट लेखाजोखा हुनुपर्दछ ।

क्र.स.	विद्यालयको नाम	वा. विके संख्या	स्मार्ट खरिपाटी संख्या
१	श्री रामनगर आ.वि	३०	२३
२	श्री जनज्योति आ.वि	२०	१६
३	श्री अमृत मा. वि .	४४	३४
४	श्री कटरडाँगी आ. वि .	८०	६४
५	श्री घोडामारा आ. वि .	२३	१८
६	श्री जनविकास मा. वि .	४३	३४
७	श्री पञ्चमणी मा. वि .	२१	१६
८	श्री भगवती आ. वि .	५८	४७
९	श्री गौरीशंकर मा. वि .	२१	१६
१०	श्री पशुपति आ. वि .	३४	२७
११	श्री फूलबारी मा. वि .	२६	२०
१२	श्री सुन्दर पुर आ. वि .	३२	२५
१३	श्री जनता आ. वि	१९	१५
१४	श्री साधुपर्ति आ. वि .	७	६
१५	श्री राधानगर आ. वि .	३५	२७
१६	श्री पशुपति मा. वि .	५३	४५
जम्मा		**५४६**	**४३३**

सैद्धान्तिक बेरुजु

७३ **सेनिटरी प्याड खरिद** - कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको २.८.१० क्रियाकलाप नं. २.७.१३.२३ मा स्थानीय तहले सामुदायिक विद्यालयको कक्षा ६-१२ सम्म अध्ययनरत सबै छात्राहरूका लागि निःशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थाका लागि सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ वमोजिम गर्नुपर्ने र कार्यविधिमा

विद्यालयले आफ्ना छात्राहरुको संख्याका आधारमा आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड स्थानीय तहमा माग गर्ने, पालिकाले शैक्षिक व्यवस्थापन प्रणालीको तथ्याङ्कसँग भिडाई विद्यालयलाई आवश्यक संख्यामा उपलब्ध गराउने, विद्यालयले प्राप्त सेनिटरी प्याडको अभिलेख जिन्सी खातामा राख्ने र विद्यालयले छात्राहरूको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।

शैक्षिक व्यवस्थापन प्रणालीको तथ्याङ्कलाई आधारमानी पालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु १४३२ जनाका लागि अंकुर डाइग्नोष्टिक एण्ड सर्जिकल सेन्टर (३०१३८६०४५) बाट ११४५६ प्याकेट सेनिटरी प्याड प्रति प्याकेट रू.८५।- (मु.अ.कर समेत) का दरले रू.९,७३,७४३।- को खरिद गरेको छ । खरिद गरिएका सेनिटरी प्याड सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन रणनीति, २०७६ बमोजिम विद्यालयमार्फत छात्राहरुलाई वर्षभरी वितरण गर्नुपर्ने प्रावधान बमोजिम पालिकाले ११ वटा विद्यालयलाई बुझाएको देखिएकोमा सम्बन्धित विद्यालयहरुबाट नियमानुसार विद्यार्थीहरुलाई वितरण गरे नगरेको सम्बन्धमा पालिकाबाट अनुगमन गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ ।

क्र.स.	विद्यालयको नाम	पालिकाबाट वितरणको लागि विद्यालयलाई दिएको प्याड संख्या	प्रतिप्याड मुल्य	जम्मा मुल्य
१	श्री रामनगर आ.वि	२९६	८५	२५१६०
२	श्री जनज्योति आ.वि	१९२	८५	१६३२०
३	श्री अमृत मा. वि .	१२७२	८५	१०८१२०
४	श्री कटरडाँगी आ. वि .	२५६	८५	२१७६०
५	श्री घोडामारा आ. वि .	३५२	८५	२९९२०
६	श्री जनविकास मा. वि .	१०००	८५	८५०००
७	श्री पञ्चमणी मा. वि .	५२८	८५	४४८८०
८	श्री भगवती आ. वि .	६२४	८५	५३०४०
९	श्री गौरीशंकर मा. वि .	१९८४	८५	१६८६४०
१०	श्री पशुपति मा. वि .	३९२८	८५	३३३८८०
११	श्री फूलबारी मा. वि .	१०२४	८५	८७०४०
जम्मा		**११४५६**		**९७३७६०**

सैद्धान्तिक बेरुजु

७४ **परामर्स तथा डीपीआर खर्च -** बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस कार्यालयले यो वर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ । पालिकाले देहायबमोजिमका कार्यहरुको डिपिआर निर्माण गरी रू. ३२,६९,९५९.०० खर्च गरेको छ । यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार लिएको देखिएन । यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएबमोजिम दहत्तर बहत्तर सामाग्री संकलनको ठेक्का समेत पूर्णरूपमा कार्यान्वयन हुन सकेको देखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन।

आगामी दिनमा डी.पी.आर. लगायतका परामर्श सेवा खरिद कार्य गर्दा कामको प्रकृतिअनुसार कार्यालयको आफ्नै प्राविधिक जनशक्तिबाट गर्न नसकिने अवस्थामा मात्र कारणसहित परामर्श सेवा खरिद कार्य गराउनुपर्दछ ।

क्र.सं.	खरिदको विवरण	परामर्शदाताको नाम	लागत अनुमान भ्याटसहित	खर्च रकम भ्याटसहित	खरिद विधि
१	बाहदशी गाउँपालिका भित्रका विभिन्न सडकहरुको डिपिआर	इशु इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्ट प्रा.ली. जनकपुर-४ धनुषा (६०९६२०८५८)	१९५९१७६	१७९१६३७	सिलबन्दी
२	भु-उपयोग योजना तर्जुमा गर्ने	भिजन डेभलपमेण्ट सोलुसन प्रा.ली. भक्तपुर (६१०२८४१९३)	११९९८०९	११८५०८७	सिलबन्दी
३	विरीङ नदिको नदिजन्य पदार्थ उत्खनन्, विक्रि तथा व्यवस्थापन गर्न प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण (IEE)	इन्भारोमेण्ट सोलुसन कन्सल्टेसन सेन्टर दमक-४ झापा (पान नं. ६१८०३४९७४)	२९४६७३	२९३२३५	सोझै
जम्मा रू.			३४५३६५८	३२६९९५९	

सैद्धान्तिक बेरुजु

७५ **कार्यसम्पादन जमानत -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २७ को उपदफा ४ मा कार्यसम्पादन जमानतको गणना सम्बन्धमा व्यवस्था गरिएको छ । पालिकाले जगदीश घिमिरेको घरबाट पूर्व झोडा जाने बाटोमा सडक पुल (ठेक्का नं. NCB/Bahradashi/JGGPJJBSP/9/2079-80) को निर्माण कार्य गर्न श्री विकाश निर्माण सेवा, मेचिनगर-१०, झापासँग रू. १६,०७,०००.०० को कार्यसम्पादन जमानत लिई सम्झौता गरेकोमा उक्त कार्यको भेरिएशनमार्फत् संशोधित भ्याटसहित लागत अनुमान रू. १,७५,१०,८१३.०० र संशोधित सम्झौता रू. १,२२,४८,४८५.०० भएको देखिन्छ । अतः संशोधित लागत अनुमान र सम्झौता रकमअनुसारको कार्यसम्पादन जमानत रू. १९,३०,२८०.०० हुनुपर्नेमा सो अनुसारको कार्यसम्पादन जमानत थप गरेको पाइएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७६ **भवन निर्माण तथा सडकसम्बन्धी व्यवस्था -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छद ७ मा भवन निर्माण तथा सडकसम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । ऐनमा नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्न नहुने, नक्सा पास गर्ने, राष्ट्रिय भवन संहिता पालना गर्नुपर्ने, राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्बन गर्नुपर्ने र सडकको अधिकारक्षेत्र तोक्न सक्नेलगायतका व्यवस्थाहरू रहेका छन् । उपरोक्तबमोजिम ऐनले दिएको अधिकारको कार्यान्वयन गर्न तथा भवन ऐन, २०५५ बमोजिम भवनको वर्गीकरण गर्न पालिकाले भवन निर्माण तथा सडकसम्बन्धी मापदण्ड तर्जुमा गरेको छैन । अतः पालिकाले तर्जुमा गरेको गुरुयोजनाको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने तथा बाँकी मापदण्ड तर्जुमा गरी सो को प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७७ **सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ (५) वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक

परीक्षण, सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाईजस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले तोकिएबमोजिम पालिकाबाट सम्पादित कार्यको सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाईजस्ता कार्य प्रभावकारीरूपमा गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्धन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७८ **सामाजिक सुरक्षातर्फ -**

७८.१ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत भत्ता वितरण गर्दा सामाजिक सुरक्षा ऐन-२०७५, सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६, विद्युतीय प्रणालीबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी रणनीति-२०७४, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि-२०७७ को प्रावधान बमोजिम गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकालाई सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको लागि यो वर्ष नेपाल सरकारबाट रू.१५,३४,४४,०००।— बिनियोजन भएकोमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, झापाबाट बैङ्कलाई रू.१५,३०,९६,४०७।६५ निकासा दिएकोमा बैङ्कबाट बितरण गर्न बाँकी रहेको रकम रू. १,१९,५४०।४२ फिर्ता गरी रू. १५,२९,७६,८६७।२३ रकम खर्च देखाई आर्थिक विवरण पेश भएको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा २२ उपदफा २ अनुसार अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा पालिका र माछापुच्छ्रे बैङ्क र राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्क शाखा कार्यालय, बाह्रदशीबीच द्विपक्षीय सम्झौता भई पालिकाभित्र रहेका ७ वटै वडाहरुको सामजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्कबाट उपलब्ध गराउदै आएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार छनः

सैद्धान्तिक बेरुजु

७८.२ **एम.आई.एस विवरण -** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि-२०७७ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं. १४ मा प्रत्येक स्थानीय तहले प्रविष्ट गरेको अद्यावधिक एम.आई. एस. लगतका आधारमा भत्ता रकम निकासा पाउने सम्बन्धमा व्यवस्था छ । पालिकाबाट प्राप्त एम.आई.एस. मूल अभिलेखको परीक्षण गर्दा लाभग्राहीहरुको विवरण पूर्ण रूपमा भरेको देखिएन । एम.आई.एस. मूल अभिलेखको परीक्षण गर्दा तेस्रो त्रैमासिकमा १७५ जना र चौथो त्रैमासिकमा १८१ जना लाभग्राहीको नागरिकता नं. एक अर्काबीच मिलान भएको, केही लाभग्राहीको नाम दोहोरो परेको, बाबु, आमा, बाजेको नाम उल्लेख नगरेको समेत देखियो । एम.आई.एस. विवरण अद्यावधिक नहुँदा एकै नामथर भएको व्यक्तिलाई दोहोरो भत्ता जान सक्ने, मृत्यु भई सकेकालाई भत्ता भुक्तानी हुन सक्ने जोखिम रहेको हुँदा पालिकाले एम.आई.एस लगत अद्यावधिक गरेरमात्र भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्य गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७८.३ **अनुगमन -** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५ को दफा ९ मा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चलान गर्न नियमित रूपमा अनुगमनको व्यवस्था गरेको छ । सो बमोजिम पालिकाले कसैले दोहोरो हुनेगरी र सरकारी सुबिधा लिने ब्यक्तिले भत्ता लिए नलिएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिएको देखिएन । सामाजिक सुरक्षा भत्ताको दुरुपयोग हुन नदिन पालिका स्तरीय अनुगमन संयत्रलाई प्रभावकारी बनाउँदै तोकिए बमोजिम भत्ता वितरण र लगत अद्यावधिक गर्ने कार्यमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७८.४ **मृत्यु भएका व्यक्तिको भत्ता निकासा -**

..........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असुल भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।११।२८ को निर्णयबाट रू. १०,६६५/- सम्परीक्षण गरिएको ।)

७८.५ **हिसाब मिलान नभएको -** सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ को दफा ३० तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा १४(५) अनुसार कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न बैङ्कलाई रू.१५,२९,७६,८६७।२३ निकासा दिएकोमा लाभार्थी भुक्तानी प्रतिवेदन अनसूची-८ अनुसार रू.१५,३२,४८,५८४।— बितरण गरेको देखियो । निकासा भन्दा रू.२,७१,७१६।७७ बढी बितरण गरेको सम्बन्धमा पालिकाबाट यकिन गर्नु पर्छ भनी आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा समेत उल्लेख भएकोले उक्त सुझाव कार्यान्वयन हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७९/८०

कार्यालय र स्थान: बाह्रदशी गाउँपालिका, झापा

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	खेमराज थापा	२०७९-४-१८	२०८०-६-१३
कार्यालय प्रमुख	जनार्दन निरौला	२०८०-६-१४	हाल सम्म कार्यरत
कार्यालय प्रमुख	चित्र प्रसाद गुरागाई	२०७७-४-१	२०७९-४-१७
लेखा प्रमुख	चुडामणि घिमिरे	२०७५-१२-३	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेस्की
२,०२३,७४९	४,३३५,५१५	३,४६८,५८५	०	०	६,६२९,६६३
				प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजु रू.	१६,४५७,५१२
				प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फस्यौंट गरी सम्परीक्षण भएको रकम रू.	६,९९२,३५०
				सम्परीक्षणबाट थप भएको बेरुजु रू.	०
				लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजु रू.	९,४६५,१६२

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी			८४७३०८६२.५८
आम्दानी		**खर्च**	
सङ्घीय सरकारबाट अनुदान	३३७१५९२३४.९	चालु खर्च	४३२०९४२३१.२१
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	१३८३२०७२.५६	पुंजीगत खर्च	१९९७८२०३६.४४
राजस्व बाँडफाँट	७४६६२६०५.८७	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	६७३६०१८.०
आन्तरिक आय	१९४३५००६.८५		
अन्य आय	२०२२९३८७५.३१		
कुल आय	६४७३८२७९५.४९	कुल खर्च	६३८६१२२८५.६५
बाँकी मौज्दात			९३५०१३७२.४२

बेरूजु दफा २ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -३

प्राप्ति भुक्तानी हिसाव								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रू.				गतवर्ष रू.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ति (क+ख)		६४१९६८८४८.१६	४५८६५००३३.२६		४५८६५००३३.२६	४३९१५२८२२.०४		४३९१५२८२२.०४
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		६२१९३१७२७.३२	४५१४५६६१४.७१	०	४५१४५६६१४.७१	४३५३३७१५७.१६	०	४३५३३७१५७.१६

प्राप्ति भुक्तानी हिसाव								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रू.				गतवर्ष रू.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
११००० कर	११	१४१२१७५७८.६४	८३८८५११८.६५	०	८३८८५११८.६५	८८२५९४८१.७६	०	८८२५९४८१.७६
१३००० अनुदान		४०९८१७०७०.३२	३५६३४२८०१.९९	०	३५६३४२८०१.९९	३२७२०६४६४.७५	०	३२७२०६४६४.७५
सङ्घीय सरकार	१२	३८२४२८८५५	३३७१५९२३४.९	०	३३७१५९२३४.९	३१२२२१४८८.७५	०	३१२२२१४८८.७५
प्रदेश सरकार	१२	२१९८४०००	१३८३२०७२.५६	०	१३८३२०७२.५६	१४९८४९७६	०	१४९८४९७६
जनसहभागिता		५४०४२१५.३२	५३५१४९४.५३	०	५३५१४९४.५३	०	०	०
१४००० अन्य राजस्व		५९९५२२४.७६	१०२१२४९४.०७	०	१०२१२४९४.०७	१९८७१२१०.६५	०	१९८७१२१०.६५
१५००० विविध प्राप्ति		२०००००	१०१६२००	०	१०१६२००	०	०	०
३२००० वित्तीय सम्पत्ति		६४७०१८५३.६	०	०	०	०	०	०
ख. अन्य प्राप्ति		२००३७१२०.८४	७१९३४१८.५५		७१९३४१८.५५	३८१५६६४.८८		३८१५६६४.८८
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०	०	०	०
कोषहरु		२००३७१२०.८४	१४५००००	०	१४५००००	०	०	०
धरौटी		०	५७४३४१८.५५	०	५७४३४१८.५५	३८१५६६४.८८	०	३८१५६६४.८८

प्राप्ति भुक्तानी हिसाव								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रू.				गतवर्ष रू.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
सङ्घीय प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		६४१९६८८४८.१६	४४९८७९५२३.४२		४४९८७९५२३.४२	४६७०७१८५४.२९		४६७०७१८५४.२९
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		६२१९३१७२७.३२	४४३१४३५०५.४२		४४३१४३५०५.४२	४५७१९७७३६.८९		४५७१९७७३६.८९
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	१४७७९६५००	१४४६२७३६२.६७	०	१४४६२७३६२.६७	१२७८५२१८२.३५	०	१२७८५२१८२.३५
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	१४१३६६२५०	१०३५०४८९८.३१	०	१०३५०४८९८.३१	१२८०१२०८५.४	०	१२८०१२०८५.४
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	२२०४७०००	२१२१५२६७	०	२१२१५२६७	८१९०००	०	८१९०००
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	११५४५२५०	५९७६८५२	०	५९७६८५२	६८७९२१४.६५	०	६८७९२१४.६५
२८००० अन्य खर्च	१८	३९५००००	३३२९९८४	०	३३२९९८४	३०२४३२६	०	३०२४३२६
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पुँजीगत खर्च	१८	२९५२२६७२७.३२	१६४४८९१४१.४४	०	१६४४८९१४१.४४	१९०६१०९२८.४९	०	१९०६१०९२८.४९

प्राप्ति भुक्तानी हिसाब								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रू.				गतवर्ष रू.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
घ. अन्य भूक्तानी		२००३७१२०.८४	६७३६०१८		६७३६०१८	४६७०७१८५४.२९		४६७०७१८५४.२९
कोषहरु		२००३७१२०.८४	४२२८४२९	०	४२२८४२९	५९७३२३२.४	०	५९७३२३२.४
धरौटी		०	२५२६५४७	०	२५२६५४७	३९००८८५	०	३९००८८५
सङ्घीय प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी			-१८,९५८.००		-१८,९५८.००			
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)			८७७०५०९.८४		८७७०५०९.८४	-२७९१९०३२.२५		-२७९१९०३२.२५
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			८४७३०८६२.५८		८४७३०८६२.५८	१११८८५१६९.३३		१११८८५१६९.३३
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)			९३५०१३७२.४२		९३५०१३७२.४२	८३९६६१३७.०८		८३९६६१३७.०८
बैङ्क तथा नगद बाकी	२४		९३५०१३७२.४२		९३५०१३७२.४२	८४३५०१००.०८		८४३५०१००.०८

बेरूजु दफा ३३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

क्र. सं.	बजेट उपशीर्षक	भौचर नं. र मिति	भुक्तानी पाउने संस्था/व्यक्तिको नाम	प्रयोजन	रकम
१	पालिका पुंँजीगत	३५७/२०८०।३।२४	पुण्य प्रसाद आचार्य (शोधभर्ना भुक्तानी)	काज कृया सहयोग कार्यक्रम	८२८००
२	पालिका पुंँजीगत	३६३/२०८०।३।३०	वानालाल राजवंशी (शोधभर्ना भुक्तानी)	गर्भवती महिलाहरूलाई यातायात खर्च	१०००००
३	पालिका पुंँजीगत	३४५/२०८०।३।२४	निरमनी काफ्ले(शोधभर्ना भुक्तानी)	पशु बीमा	३४४१०
४	पालिका पुंँजीगत	३४४/२०८०।३।२४	पिङ्की शाह (शोधभर्ना भुक्तानी)	होली मिलन कार्यक्रम	४००००
५	पालिका पुंँजीगत	३३८/२०८०।३।२४	भक्त बहादुर राई (शोधभर्ना भुक्तानी)	घर भाडा	३०५५३
६	पालिका पुंँजीगत	३२८/२०८०।३।२३	झापा इलाम अटो लिंक	एम्बुलेन्स मर्मत	१९९६०३
७	पालिका पुंँजीऊत	३५५/२०८०।३।२४	वानालाल राजवंशी (शोधभर्ना भुक्तानी)	ह्युम पाइप खरिद	३४४९७
८	पालिका पुंँजीगत	२५२/२०८०।३।५	विनोद शाह (शोधभर्ना भुक्तानी)	राजगढ बजार दुर्गा मन्दिर पुजा तथा पुजारीको खर्च	११५०००
९	पालिका पुंँजीगत	२६७/२०८०।३।८	नव दुर्गा मन्दिर	पुजा तथा पुजारीको खर्च	७५०००
१०	पालिका पुंँजीगत	२३०/२०८०।२।३०	राजु गिरी (शोधभर्ना भुक्तानी)	मन्दिर, मस्जिद र मदरसाका पुजारीलाई पारिश्रमिक भुक्तानी	१०००००
११	पालिका पुंँजीगत	२१४/२०८०।०२।२२	सञ्जय साह (शोधभर्ना भुक्तानी)	छैट पुजा	५००००
१२	पालिका पुंँजीगत	१७९/२०८०।१।२५	नेपाल स्वस्थ फुड इण्डष्ट्रिज प्रा.लि.	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम	२९८९९९

क्र. सं.	बजेट उपशीर्षक	भौचर नं. र मिति	भुक्तानी पाउने संस्था/व्यक्तिको नाम	प्रयोजन	रकम
१३	पालिका पुँजीगत	७८/२०७९।१०।११	मिन बहादुर कार्की (शोधभर्ना भुक्तानी)	मन्दिर र मौलो पूजा	२०००००
१४	पालिका पुँजीगत	८१/२०७९।१०।१७	पुण्य प्रसाद आचार्य (शोधभर्ना भुक्तानी)	काजक्रिया खर्च	१०७७००
१५	पालिका पुँजीगत	४१/२०७९।७।२	टिकाराम रोक्का	पाठ पूजा खर्च	५००००
जम्मा रू.					१५१८५६२

बेरूजु दफा ४१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -६

बाह्रदशी गाउँपालिकाको सम्पत्ति विवरण				
सम्पत्ति	प्रास मिति	कित्ता नं/क्षेत्रफल	खरिद/प्राप्ति मूल्य	कैफियत
घर जग्गा क्षेत्रफल र संख्या सहित				
गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन	२०७४।०६।२६	कि.नं.५०५, ज.वि.१-१२-१५	निःशुल्क	प्रशासकिय भवन ३(तयारी), १ निर्माणाधिन)
बाह्रदशी गाउँपालिकाको नाममा रहेको जग्गा	२०६८।०८।१९	कि.नं.२०७५, ज.वि.०-०-७	निःशुल्क	
		कि.नं.२०७३, ज.वि.०-०-१६		
		कि.नं.२०७७, ज.वि.०-१-४.५		
		कि.नं.२०७९, ज.वि.०-२-३		
		कि.नं.२०४२, ज.वि.०-२-०		
		कि.नं.२०७१, ज.वि.०-१-१५		
		कि.नं.१९०८, ज.वि.०-१-०		
		कि.नं.२०८१, ज.वि.०-१-५		

बाह्रदशी गाउँपालिकाको सम्पत्ति विवरण				
सम्पत्ति	प्राप्त मिति	कित्ता नं/क्षेत्रफल	खरिद/प्राप्ति मूल्य	कैफियत
घर जग्गा क्षेत्रफल र संख्या सहित				
बाह्रदशी गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यलाय	२०७७।०७।०५	कि.नं.३०५०, वर्ग मिटर.६७७.२६	निःशुल्क	वडा कार्यालय भवन
	२०७७।०७।०५	कि.नं.२६१५, वर्ग मिटर.१६०५.००		
	२०७७।०७।०५	कि.नं.३०४८, वर्ग मिटर.१३१४.००		
	२०७६।०२।०३	कि.नं.२०४६, वर्ग मिटर.३३८.६३	निःशुल्क	सहरी स्वास्थ्य
	२०७६।०२।०३	कि.नं.२०४४, वर्ग मिटर.३३८.६३		
बाह्रदशी गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय	२०८०।०४।०२	कि.नं. ९१९, ११५० वर्ग मिटर	निःशुल्क	
		कि.नं. ९२०, ३८.०० वर्ग मिटर		
		कि.नं. ९२१, १५३.६४ वर्ग मिटर		
बाह्रदशी गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय	२०७७।०७।०५	कि.नं.४९६८, वर्ग मिटर.६७५.००	निःशुल्क	वडा कार्यालय भवन
		कि.नं.४९६६, वर्ग मिटर.१०३५.००		
बाह्रदशी गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यलाय	२०७८।१०।२०	कि.नं.१६११, ज.वि.०-३-५.५	निःशुल्क	वडा कार्यालय भवन
		कि.नं.१६०८, ज.वि.०-०-११.५		
		कि.नं.३२६३, वर्ग मिटर.१३७१.३३		
		कि.नं.१६०४, ज.वि.०-०-१३.२५		
		कि.नं.१६०६, ज.वि.०-०-११		
		कि.नं.१६१४, ज.वि.०-१-०		

बाह्रदशी गाउँपालिकाको सम्पत्ति विवरण				
सम्पत्ति	**प्राप्त मिति**	**कित्ता नं/क्षेत्रफल**	**खरिद/प्राप्ति मूल्य**	**कैफियत**
घर जग्गा क्षेत्रफल र संख्या सहित				
		कि.नं.३२६१, वर्ग मिटर.१३७१.३३		
वडा नं. ४ मा रहेको जग्गा	२०७७।०७।०४	कि.नं.१११७, ज.वि.०-२-११.५	निःशुल्क	सम्सानघाट जग्गा
	२०७०।०२।०९	कि.नं.१४३४, ज.वि. ०-१-०		
	२०७०।०२।०९	कि.नं.१४३४, ज.वि.०-१-०		
स्वास्थ्य चौकी चकचकी-४	२०६१।०८।३०	कि.नं.५२२, ज.वि.०-१-०	निःशुल्क	स्वास्थ्य चौकी भवन
	२०७५।०१।०६	कि.नं.४६०६क, ज.वि.०-२-०		
बाह्रदशी गा.पा. ६ नं. वडा कार्यलय	२०७८।११।१६	कि.नं.४६६७, ज.वि.०-५-०	निःशुल्क	वडा कार्यालय भवन
बाह्रदशी गा.पा. ५ नं. वडा कार्यलय	२०७७।०९।२३	कि.नं.२०९५, ज.वि.०-१-०	निःशुल्क	वडा कार्यालय भवन
सवारी साधन (रू.१ लाखभन्दा बढी)				
सवारी साधन	**प्राप्ति मिति**	**संख्या**	**खरिद/प्राप्ति मूल्य**	**कैफियत**
चारपाङ्ग्रे जीप		१		
मोटरसाइकल		२०		
स्कुटर		२		
उपकरण (रू.१ लाखभन्दा बढी)				
व्याक हो लोडर		१		

बेरूजु दफा ४२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो.भौ./मिति	मालसामान सप्लाईकर्ता फर्मको नाम	बिजक नं./मिति	मालसामानहरुको विवरण	संख्या	कुल भुक्तानी रू.	कैफियत
१.	८०११२५०५००१	३३७।०८०।३।२४	खरेल काष्ठ उद्योग, बिर्तामोड, झापा (३०२५७६१५७)	११७।०८०।२।२३	अफिस दराज	२	३६१६०	स्वास्थ्य चौकीमा दाखिला
					अफिस टेबल	२	४०६८०	
					अफिस कुर्सी	२	१४६९०	
२.	८०११२५०५००१	२८२।०८०।३।२०	मेडससर्ज ट्रेडर्स, बिराटनगर (३०१२२४०४८)	१५९।२०८०।२०	ILR REFIGERATOR	२	२२५०००	स्वास्थ्य चौकीमा दाखिला
३.	८०११२५०५००१	११५।०७९।१२।१	मेडससर्ज ट्रेडर्स, बिराटनगर (३०१२२४०४८)	६४।०७९।७।२९	केन्ट पानी सुद्धिकरण गर्ने मेशिन	४	१०७६४०	स्वास्थ्य चौकीमा दाखिला
४.	८०११२५०५००१	८२।०७९।१०।१८	बिर्ता सर्जिकल एण्ड सप्लायर्स, बिर्तामोड	२०७९।१०।१७	राजगढ स्वास्थ्य चौकीमा बेबी वार्मर खरिद तथा भौतिक निर्माण	१	२४९९९८	राजगढ प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यालयमा दाखिला भएको
८.	**८०११२५०५००१**	७९।०७९।०७९।१०।१३	शुभम सर्जिमेड सप्लायर्स, बिर्तामोड	२१,२२,२४,२५/२०७९।९।२०	स्टेबलाईजर	१	१०३९६०	राजगढ प्राथमिक स्वास्थ्य चौकीमा दाखिला भएको
					अनलाईन यु.पि.एस	१	६३२८०	
					एक्स रे बक्षी टेबल	१	१६३८५०	
					लिड ग्लास	१	३३९००	
					लिड एप्रोन	१	१६९५०	
					रिभल्भिङ्ग चेयर	६ सेट	५०८५०	
					अटो क्लेभ	३ सेट	६१०२०	

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो.भौ./मिति	मालसामान सप्लाईकर्ता फर्मको नाम	बिजक नं./मिति	मालसामानहरुको विवरण	संख्या	कुल भुक्तानी रू.	कैफियत
९.	८०११२५०५००१	७६।०७९।१०।९	एभरेष्ट सर्जिकल ट्रेडर्स, बिरगञ्ज	००१३,००१२/२०७९।९।१३	Quadriseps Chair	१	२६१३१	आयुर्बेद शाखामा दाखिला भएको
					Physin Bed	१	१२४३०	
					Haydro Colltor 4 pack	१	३६७२५	
					Dumbell Set	१	६५८४	
					Massage Gun	१	१६९५०	
					Wax Bath Medium	१	२५१३७	
					Heel Excersiser	२	९०४०	
					Ankle Excersiser	२	९०४०	
१०.	८०११२५०५००१	७५।०७९।१०।९	ससकोशी ट्रेडर्स, रंगेली रोड, बिराटनगर	२३६,२४२।०७९।८।८ २४२।०७९।८।२८	Microscope	१	५६५००	आयुर्बेद शाखामा दाखिला भएको
					Analizer Chem-5	१	१९००६६	
					Water Bath Digital	१	१६९५०	
					Color Monitor	१	१५०००	
					Incubator	१	१६९५०	
					Hot Air Oven	१	१६९५०	
					Refrigerator	१	३३९००	
					Glass Pipet	१	७९१०	
					Sentrifuse	१	६२१५	
११.	८०११२५०५००१	४३।०७९।७।३	Air Cool Refreigeration & Electricals, Birtamode	३५।०७९।६।२६	Midea Wall Mounted Non-Inverter type A/C	१	६००००	राजगढ स्वस्थ्य चौकीमा दाखिला

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो.भौ./मिति	मालसामान सप्लाईकर्ता फर्मको नाम	बिजक नं./मिति	मालसामानहरुको विवरण	संख्या	कुल भुक्तानी रू.	कैफियत
१२.	८०११२५०५००१	२४५।०८०।३।४	ISHU ENGINEERING CONS CONSULTANT PVT.LTD. (609620858)	DETAILED ENGINEERING DESIGN OF DIFFERENT 17 ROADS OF BARHADASHI RURAL MUNICIPALITY,JHAPA	१८।०८०।३।०३	१	१५८५५२०	कार्यालयको जिन्सी खातामा दाखिला नभएको
१३.	८०११२५०५००१	३२४।०८०।३।२३	VISION DEVELOPMENT SOLUTION PVT.LTD. SURYABINAYAK-4, BHAKTAPUR (610284193)	बाह्रदशी गाँउपालिकाको भुउपयोग नीति तयारी	०१०।०८०।३।२०	१	११८५०८८	,, ,,
१४.	८०११२५०५००१	३२७।२०८०२३।२३	सनराईज बायो ईनर्जी प्रा..लि. बिर्तामोड, झापा (६०९५८७५९७)	सोलार पोल र प्यानल, ब्याट्री खरिद	४,३।२०८०।२।१	सेट	६९२१९०	,, ,,
						जम्मा	५१९३२५४	

बेरूजु दफा ४७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -८

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
संस्थागत								
१	०५/२३/२०७९	८	दायोड बाह्रदशी कंचन धरहरा निर्माण वडा	सतासी निर्माण सेवा प्रा.लि.	प्रोपाइटर	०	९००,०००.००	९००,०००.००
२	०५/२९/२०७९	१३	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	गाल्वा-समता-नेपाल पूर्वाधार जे.भी.		०	४,९८४,४३७.६१	४,९८४,४३७.६१
३	०६/०९/२०७९	५४	अन्य सामाजिक सुरक्षा	पुष्पलाल धमला		१५,०००.००	०	१५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
४	०३/२१/२०८०	४८	अन्य सार्वजनिक निर्माण	सुनकोसी । एभरग्रीन जे.भी.		०	२,६००,०००.००	२,६००,०००.००
५			स्थानीय तह प्रशासकीय भवन निर्माण कार्य	भगवती नेपाल पूर्वाधार भे. भी .		०	९,२००,०००.००	९,२००,०००.००
६			पन्ध्र शैयाको आधारभूत अस्पताल निर्माण कार्य	धुलिखेल आशिषदीप जे. भी .		०	१७,३४५,०००.००	१७,३४५,०००.००
जम्मा						१५,०००.००	३,००,४५,०००.६१	३५,०४४,४३७.६१
उपभोक्ता समिति								
१	०३/२४/२०८०	५५	भागुडुब्बा बजार पूर्व लक्ष्मीथान मन्दिर जाने बाटो अदुवा खोलामा झो . पु .	भागडुव्वा वजार पुर्व लक्षमि थान मन्दिर जाने वाटो अदुवा खोला झो . पु . निर्माण उ स		१,६८९,६६३.००	०	१,६८९,६६३.००
जम्मा						१,६८९,६६३.००	०	१,६८९,६६३.००
व्यक्तिगत								
१	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	केचकेली राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कान्दारी राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
३	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कालुवती राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	खला राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जहन बेस्रा वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	डेडमोइ सोरेन वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ताला वास्की वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ताला सोरिन वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	तिर्था कुमारी अधिकारी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	दुर्गा वति राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	धामुन खातुन वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	नेफनी राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१३	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	नमिता राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	निरु राई वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पुर्ण प्रसाद राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	फुलो माझी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	फागुलाल माझी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मालती राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मिना राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२०	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रञ्जनसरी राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२१	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लक्ष्मी कुमारी राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२२	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लिला बहादुर कार्की वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
२३	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुपोल मर्डी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२४	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुपोल हेमरम वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२५	०३/०४/२०८०	३२	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुसिला राजवंशी वडा नं. १		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२६	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	आपसरी खातुन वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२७	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	आलेन प्रसाद राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२८	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	इशव अलि मिया वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
२९	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	उसा देवी धोवि वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३०	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कौशिला देवी सुडी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३१	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	गुवाल राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३२	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जहरा खातुन वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
३३	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	झुमा राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३४	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	देव कुमार राई वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३५	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	देवसरी राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३६	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	देवी माया आचार्य वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३७	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	नासरी खातुन वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३८	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पैखन राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
३९	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पुजा मुर्मु वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४०	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	फुलो राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४१	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ब्रहमदेव राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४२	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ममताज खातुन वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
४३	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	यसोदा राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४४	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	याकुव मिया वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४५	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रुद्रनाथ ढकाल वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४६	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	राम कुमार मण्डल वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४७	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रामदान शर्मा वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४८	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रामलाल मर्डी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
४९	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ललन रजक धोवि वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५०	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सेखेदर राजवंशी वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५१	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सच्चुलाल मण्डल वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५२	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	साउधन राई वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
५३	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	हेम नारायण हजाम वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५४	०३/०४/२०८०	३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	हरि माया कार्की वडा नं. २		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५५	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	आशा देवी सुडी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५६	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	उजुल अनसारी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५७	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कमला विश्वकर्मा वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५८	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	खड्ग बहादुर खाती वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
५९	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	गणेश प्रसाद शाह वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६०	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ताला मर्दी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६१	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	धन कुमार मगर वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६२	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	धनसरी राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
६३	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पचकटु राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६४	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पुड्की राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६५	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पुरन लाल राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६६	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	बातासि खातुन वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६७	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मनोज कर्मकार वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६८	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मोहन सिं राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
६९	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रत्ना कुमारी राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७०	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रम्फा साह वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७१	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रविदास राम वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७२	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	राज कुमार सुडी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
७३	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	राम कुमारी खड्का वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७४	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लखिराम मुर्मु वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७५	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लाल बहादुर राजवंशी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७६	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	वेद कुमारी पोखरेल वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७७	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	विक्रम सोरेन वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७८	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सतानु ताजपुरीया वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
७९	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सताहा शर्मा वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८०	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुलेखा साहु वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८१	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	साखिर आलम वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८२	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सिव लाल हस्दा वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
८३	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	हिम्मत सिं मगर वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८४	०३/०४/२०८०	३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	होपना मर्डी वडा नं. ३		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८५	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	अनवर सेख वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८६	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	आमना खातुन वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८७	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	इन्जारुन खातुन वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८८	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	इस्तेश मिया वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
८९	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कुलबती माझी वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९०	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	किसनी देवी गणेश वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९१	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	चन्दन टूडु वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९२	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	चन्द्रवती राजवंशी वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
९३	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जुगेश्वर नुनिया महतो वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९४	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जितेन्द्र गिरी वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९५	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	टंक प्रसाद निरौला वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९६	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	डिकमाया डागी वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९७	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ताजिव हुसेन वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९८	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	धन सिं माझी वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
९९	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	नुरेशा खातुन वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१००	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	बाबुराम हेमरम वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०१	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मुङ्गली बास्के वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०२	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मालती मुर्मु वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१०३	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मिस्त्री सोरेन वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०४	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रिता देवी पोदार वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०५	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लक्षी मुर्मु वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०६	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लकी हस्दा वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०७	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लाल महन महमद वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०८	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	शत्य नारायण गणेश वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१०९	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सन्झा देवी महतो वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११०	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुपल टुडु वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१११	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	साइली मुर्मु वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११२	०३/०४/२०८०	३५	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सोटलाल माझी वडा नं. ४		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
११३	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	असारु लाल राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११४	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	इन्द्र प्रसाद योङ्हाङ वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११५	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	इन्द्र बहादुर तामाङ वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११६	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	खगेन्द्र नाथ नेपाल वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११७	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	गुनि लाल हाडी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११८	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	गोमा सेलिङ मगर वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
११९	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जोतिन हेमरम वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२०	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ठाकुर सतार वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२१	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	डल्लु सार्की वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२२	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	त्रिलोचन चुडाल वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१२३	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	तालपारी राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२४	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	दधिलाल राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२५	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	देव सिंह राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२६	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पुर्णलाल राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२७	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	फुलमनी रसाईली वि.क. वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२८	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	बुधकरण राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१२९	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	भोटलाल राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३०	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मंगल हेमरम वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३१	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मोहन कुमार भुजेल वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३२	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	युवराज पोखरेल वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१३३	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	राम कुमार गिरी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३४	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लेत्रु राजवंशी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३५	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लिला माया श्रेष्ठ वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३६	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	शान्तिलाल कटुवाल वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३७	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुकदेव जोगी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३८	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुनि हास्दा वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१३९	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुर्य बहादुर भण्डारी वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४०	०३/०४/२०८०	३६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सावित्रा फुयल वडा नं. ५		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४१	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कविर सिं लिम्बु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४२	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कार्तिक पंडित वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१४३	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	चन्द्र प्रसाद राजवंशी वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४४	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	छनि मुर्मु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४५	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जुगस्ति पंडित वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४६	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	जसमाया इङनाम वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४७	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	टंक बहादुर बस्नेत वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४८	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	डेट टूडु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१४९	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	तुलसा देवी खवास वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५०	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	निन्दा मुर्मु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५१	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पर्मिला हेमरम वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५२	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	भक्त बहादुर विश्वकर्मा वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१५३	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	भिम बहादुर भुजेल वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५४	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मन प्रसाद प्रसाई वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५५	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रामसिस गिरी वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५६	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लक्ष्मी किस्कु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५७	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लुखि हेमरम वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५८	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लुखिराम टुडु सतार वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१५९	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लुखिराम हेमरम वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६०	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ललिता राजवंशी वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६१	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	विस्नुमाया लिम्बु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६२	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	श्याम टूडु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१६३	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	शान्ती मर्डी वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६४	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुकलाल मुर्मु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६५	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सन्त कुमार सेवा वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६६	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुनिराम हेमरम वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६७	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुमित्रा भट्टराई (श्रेष्ठ) वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६८	०३/०४/२०८०	३७	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	हंसविर लिम्बु वडा नं. ६		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१६९	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	इश्वरी राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७०	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	उधोसरी राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७१	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	कमल बहादुर राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७२	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	किरण प्रसाद मुर्मु वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१७३	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	गोमा निरौला वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७४	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	चन्द्र प्रसाद राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७५	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	झुम्रि टुडु वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७६	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	टंक बहादुर विश्वकर्मा वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७७	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	डिग कुमारी भुजेल वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७८	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	धौलि टूडु (सतार) वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१७९	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पर्वाबती राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८०	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	पातलि माझि वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८१	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	बबिता राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८२	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	ब्रम लाल राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१८३	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	मान बहादुर कामी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८४	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	रविन्द्र बहादुर राउत वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८५	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	राष्ट्रपति राजवैशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८६	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लक्षुमन राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८७	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	लखन लाल राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८८	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	विश्वनाथ कामैत वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१८९	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	विश्वनाथ साहु वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९०	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	विहि कुमारी राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९१	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	शक्तिमान श्रेष्ठ वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९२	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुखसरी राजवंशी वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	पेस्की रकम रू.		
						म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	जम्मा
१९३	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुनिल मुर्मु वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९४	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सुसिल वास्के वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९५	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सोम हस्दा वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९६	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	सोमनाथ खतिवडा वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
१९७	०३/०५/२०८०	३८	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम	हर्क प्रसाद व्यगा वडा नं. ७		२५,०००.००	०	२५,०००.००
जम्मा						४,९२५,०००.००	०	४,९२५,०००.००
कुल जम्मा						६६,२९,६६३.००	३,००,४५,०००.६१	४,१६,५९,१००.६१

बेरूजु दफा ५९ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -९

...........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।२२ को निर्णयबाट रू. १८,७५,७८२।- सम्परीक्षण गरिएको ।)

बेरूजु दफा ६० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१०

क्र.सं.	ब. उ . शि . नं .	गो.भौ./मिति	निर्माण व्यवसायी/ सप्लाईकर्ता फर्म	बापत	बिजक नं./मिति	भ्याट बाहेक भुक्तानी	मू.अ.कर रू.	कैफियत
१	८०११२५०५००१	१२१।०७९।१२।६	शाखेश्वर ट्रेडर्स प्रा. लि . , धरान (६१०२७७८६१)	ढुङ्गा, गिट्टी बालुवा खरिद	८७।०७९।१०।२८	२१८०००	२८३४०	मिति-२०७९ फाल्गुणदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
२	८०११२५०५००१	१२०।०७९।३।०५	सगरमाथा सप्लायर्स, बिर्तामोड, (१२३४३०२३४)	बिभिन्न पाईप खरिद	१७८।०७९।११।२३	१६८०००	२१८४०	मिति-२०८० बैशाखदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
३	८०११२५०५००१	६८।०७९।९।२५	सगरमाथा सप्लायर्स, बिर्तामोड, (१२३४३०२३४)	आल्मुनियम पार्टेशन खरिद	८६।०७९।९।४	१३०९४४	१७०२७	मिति-२०८० बैशाखदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
४	८०११२५०५००१	१०८।०७९।११।२६	खडका ब्रोदर्श निर्माण सेवा प्रा. लि . , बाह्रदशी-५, (६०६८९१७८९)	वडा नं. ५ को वार्ड कार्यालय भवन मर्मत	१५।०७९।११।२२	१४११२२५	१७७८३८	मिति-२०७८ श्रावणदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
५	८०११२५०५००१	६३।०७९।९।१४	जोरपोखरी निर्माण सेवा, बाह्रदशी,झापा (६०५५२४१०९)	राजगढ बजार भौतिक सुधार, वडा नं. -३	०३।०७९।६।३१	८७६६८५	११२५००	मिति-२०८० आषाढदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
७	८०११२५०५००१	६।०७९।७।१५	संजोग निर्माण सेवा, बाह्रदशी-६, झापा (६०१४३७३८६)	स्तरिय ग्राभेल खरिद	०३।०७९।६।२२	८५१५००	११०६९५	मिति-२०७९ माघदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
८	८०११२५०५००१	४५।०७९।७।४	संजोग निर्माण सेवा, बाह्रदशी-६, झापा (६०१४३७३८६)	स्तरिय ग्राभेल खरिद	०५।०७९।६।२२	४४८०००	५८२४०	मिति-२०७९ माघदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको

क्र.सं.	ब. उ . शि . नं .	गो.भौ./मिति	निर्माण व्यवसायी/ सप्लाईकर्ता फर्म	बापत	बिजक नं./मिति	भ्याट बाहेक भुक्तानी	मू.अ.कर रू.	कैफियत
९	८०११२५०५००१	४०।०७९।७।२	अबेदुल कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि . , झापा गाउँपालिका (६०६६९२३०६)	स्थानिय मिक्स ग्राभेल खरिद	७२।०७९।६।२३	३७६४७७	४८९४	मिति-२०७८ भाद्रदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
	८०११२५०५००१	१८०।०८०।२।८	आबेदुल कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि . , झापा (६०६६९२३०६)	हुलाकी रोडबाट उत्तर बाबुलालको घरपूर्व हुलाकी रोड जोडने बाटो	८६।०८०।१।०४	५३२२२५	६९१८९	„
१०	८०११२५०५००१	३८।०७९।६।२७	खडका ब्रोदर्स निर्माण सेवा प्रा. लि . झापा (६०६८९१७९८)	आदिबासी जनजाती सास्कृतिक भवन निर्माण	०३।बिजक मिति खाली	१८०६३८	२३४८३	मिति-२०७८ श्रावणदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
११	८०११२५०५००१	१२।०७९।५।२४	खडका ब्रोदर्स निर्माण सेवा प्रा. लि . झापा (६०६८९१७९८)	आदिबासी जनजाती सास्कृतिक भवन निर्माण	०१।२०७९।५।२२	११३०३६९	१४६९४८	मिति-२०७८ श्रावणदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
१२	८०११२५०५००१	३२७।२०८०२३।२३	सनराईज बायो ईनर्जी प्रा..लि. बिर्तामोड, झापा (६०९५८७५९७)	सोलार पोल र प्यानल, ब्याट्री खरिद	४,३।२०८०।२।१	६९२१९०	७९६३२	मिति-२०८० बैशाखदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
१३	८०११२५०५००१	२६३।०८०।३।०७	जोरपोखरी निर्माण सेवा, बाहदशी (६०५५२४१०९)	ग्रेडर, रोलर, ट्याकर	१७।०८०।२।१७	११५५९२९	१५०२७१	मिति-२०८० आषाढदेखि मू. अ . कर NON-FILLER रहेको
				ग्राभेल खरिद तथा ढुवानी	१६।०८०।२।१७	४०८०००	५३०४०	
जम्मा						८५८०१८२	१०५३९३७	

बेरूजु दफा ६१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -११

...... (प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर नियमित भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।१२।८ को निर्णयबाट रू. २१,६८,३४३।३० *सम्परीक्षण गरिएको ।)*

बेरूजु दफा ६३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१२

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो. भौ. नं./मिति	भुक्तानी पाउने फर्मको नाम	विवरण	बिजक नं./मिति	मू.अ.कर सहित भुक्तानी रू.	कैफियत
१	८०११२५०५००१	१६।०७९।६।०४	पृथ्वी निर्माण सेवा, डाँगीबारी-१, झापा	चकचकी देखि भागुडुब्बा सम्मको हिमाली सडक	०८।०७९।६।२	९७९०१७	
२	८०११२५०५००१	३५३।०८०।३।२४	पाथीभरा कंक्रिट ईण्डष्ट्रिज प्रा. लि . , गछिया, मोरङ्ग (३०१६४६६५३)	वडा नं. १,२,३ र ५ को बिभिन्न स्थानका लागि ह्युम पाईप	४६६।०८०।३।१९	९७२१८५	
३	८०११२५०५००१	३२२।०८०।३।२२	शुभ बिहानी निर्माण सेवा, बाह्रदशी-५ (६१२८६१८३५)	ग्राभेलिङ्ग गर्ने कार्य	३२२।०८०।३।२२	९९०७६९	
४	८०११२५०५००१	२५९।०८०।३।५	पानस सिमेन्ट कंक्रिट ईन्डष्ट्रिज प्रा. लि . , कन्काई (६००९७६४८०)	वडा नं. ४,५,६,७ को बिभिन्न स्थानका लागि ह्युम पाईप	२५९।०८०।३।५	९३९०९७	
५	८०११२५०५००१	४।०७९।५।१६	एस. एण्ड एच ब्लक उद्योग, कन्काई	ईन्टरलक टायल लगाउने कार्य	०१।०७९।५।१३	६५४६३०	
६..	८०११२५०५००१	२५२।२०८०।३।२२	थापा ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स, बाह्रदशी-३ (६०२७०३९१४)	२ एच. पी . मोटर, ट्याकी र पाईप खरिद	७५,७७/२८०/३/१०, ३।११	३७४२५०	
७	८०११२५०५००१	२६३।०८०।३।०७	जोरपोखरी निर्माण सेवा, बाह्रदशी (६०५५२४१०९)	ग्रेडर, रोलर, ट्याकर	१७।०८०।२।१७	१३०६२००	

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो. भौ. नं./मिति	भुक्तानी पाउने फर्मको नाम	विवरण	बिजक नं./मिति	मू.अ.कर सहित भुक्तानी रू.	कैफियत
८	८०११२५०५००१	२४४।०८०।३।४	एस. जे . फोर्टी बिल्डर्स प्रा . लि . , झापा (६०९६४२५७७)	महानन्द चोक बुट्टाबारी हुँदै डिग्लीबारी जाने बाटो कालोपत्र	४१५०५५९।८०	५३९५५९	
९	८०११२५०५००१	२००।०८०।२।८	एस. जे . फोर्टी बिल्डर्स प्रा . लि . , झापा (६०९६४२५७७)	महानन्द चोक बुट्टाबारी हुँदै डिग्लीबारी जाने बाटो कालोपत्र	२८।०८०।२।१७	११२३१६६	
१०	८०११२५०५००१	१८०।०८०।२।८	आबेदुल कन्ष्ट्रक्सन प्रा. लि . , झापा (६०६६९२३०६)	हुलाकी रोडबाट उत्तर बाबुलालको घरपूर्ब हुलाकी रोड जोडने बाटो	८६।०८०।१।०४	६०१४१४	
११	८०११२५०५००१	३२७।२०८०र३।२३	सनराईज बायो ईनर्जी प्रा..लि. बिर्तामोड, झापा (६०९५८७५९७)	सोलार पोल र प्यानल, ब्याट्री खरिद	४,३।२०८०।२।१	६९२१९०	
१२	८०११२५०५००१	१६०।०८०।१।७	कनकाई कम्पुटर, कनकाई-३ , सुरुङ्गा (१२१७९४९४१)	डेल डेक्सटप कम्पुटर १० थान, एल . बि . पी . -२९ १० थान	०५।०८०।१।५	५४९७७३	
१३	८०११२५०५००१	२९३।०८०।३।२०	ए. के . सप्लायर्स , बिर्तामोड-४ , झापा (६०५८७२०८८)	कम्पुटर, प्रिन्टर , डेल एम्प्लिफायर सेट	०५, ०६/२०७९।९।१९	४८१९४५	
१४	८०११२५०५००१	२९०।०८०।३।२०	Computer Solutions, Birtamode-4 (601278848)	डेक्सटप कम्टर (अल ईन वान) र प्रिन्टर	५०।०७९।९।२०	८६१६२५	
जम्मा						११०६५८२०	

बेरूजु दफा ६४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१३

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	ठेक्का न.	गो.भौ./मिति	योजनाको नाम	भुक्तानी पाउने निर्माण व्यवसायीको नाम	बिजक नं./मिति	आईटम वाईज कार्यको विवरण	भुक्तानी भएको रकम (मू.अ.कर सहित)	बढी भुक्तानी भएको रकम रू.
१	८०११२५०५००१	NCB/BAHRADASHI/ GPPB/1/2079/80	१३५।०७९।१२।१२	प्रशासकीय भवन निर्माण	भगवती नेपाल पूर्बाधार जे.भी.	०१।०७९।१२।१४	Insurance of work, third party,plants, machinery & construction material	९३०११७	९३०११७
२	८०११२५०५००१	NCB/BAHRADASHI/- SJSKPP/14/077/78	४५।०७९।३।२४	साधुपर्ती झिल सिमसार क्षेत्रको पर्यटन प्रवर्धन	सुनकोशी एभरग्रिन जे.भी.,बिर्तामोड	०४।०८०।३।३०	Insurance of work, third party,plants, machinery & construction material	२६२१६६	२६२१६६
जम्मा									११९२२८३

बेरूजु दफा ६५ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१४

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो.भौ./मिति	योजनाको नाम	उपभोक्ता समितिको नाम	आईटमवाईज कार्यको विवरण	खुद भएको कार्य परिमाण (घ.मी.)	लागत अनुमानको दर	तयार हुनुपर्ने ल.ई. को दर	बढी भुक्तानी भएको	उपभोक्ता को अंश	खुद बढी भुक्तानी	कैफियत
१	८०११२५०५००१	२२५।०८०।२।२८	काली मन्दिर भवन निर्माण	काली मन्दिर भवन	FIRST CLASS CHIMNEY (BHATTA) BRICK MASONR	५.४८	१६२४८।०३	१४९५५।३१	७०८४	७०८	६३७६	तराईको ईटाको साईज लम्बाई २२७.९०x१०९.९०x६७.९३ mm हुने हुँदा औषतमा

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	गो.भौ./मिति	योजनाको नाम	उपभोक्ता समितिको नाम	आईटमवाईज कार्यको विवरण	खुद भएको कार्य परिमाण (घ.मी.)	लागत अनुमानको दर	तयार हुनुपर्ने ल.ई. को दर	बढी भुक्तानी भएको	उपभोक्ता को अंश	खुद बढी भुक्तानी	कैफियत
				निर्माण उ.स.	Y WORK 1:4							४९५ थान ईट्टा प्रयोग हुनुपर्नेमा ५६० ईट्टा प्रति घन मिटरमा प्रयोग भएको
२	८०११२५०५००१	१८५।०८०।२।१	फुलबारी खेलमैदान घेराबार	फुलबारी खेलमैदान घेराबार उ.स.	FIRST CLASS CHIMNEY (BHATTA) BRICK MASONRY WORK 1:4	३०.१३	१६२४८।०३	१४९५५।३१	३८९५०	३८९५	३५०५५	
३	८०११२५०५००१	१२३।०७९।१२।०७	बुधबारे अधुरो खोपकेन्द्र निर्माण	बुधबारे अधुरो खोपकेन्द्र निर्माण	FIRST CLASS CHIMNEY (BHATTA) BRICK MASONRY WORK 1:4 C/	४.०३	१६२४८।०३	१४९५५।३१	५१९७	५२०	४६७७	
जम्मा रू.									५१२३१	५१२३	४६१०८	

बेरूजु दफा ७० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१५

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्म	लागत अनुमान (रु)	पालिकाले व्यहोर्नुपर्ने रकम (रू.)	कार्यसम्पन्न रकम(रू.)	पालिकाले व्यहोरेको रकम (रू.)	संचालित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	लाभान्वित कृषक संख्या
१		किनारा कृषक समूह (बाहृदशी-७)	१७६८७५७	८८४३७८	१७५९९८२	८७९९९१		४८

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्म	लागत अनुमान (रु)	पालिकाले व्यहोर्नुपर्ने रकम (रू.)	कार्यसम्पन्न रकम(रू.)	पालिकाले व्यहोरेको रकम (रू.)	संचालित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	लाभान्वित कृषक संख्या
	नयाँ मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन						रोटाभेटर ३ थान , कम्बाइन मिल-३ थान , साना सिचाईका यन्त्रहरू 2hp मोटर-३२ सेट , 4 inch बोरिङ १४ सेट लगायतका सामग्रीहरू वितरण गरिएको।	
४	मकैबाली प्रवर्धन कार्यक्रम	एकता महिला कृषक समूह बा-३ , मिलिजुलि कृषक समूह बा-१ , सूर्यमुखी कृषक समूह बा-१ , हरियाली मिश्रित कृषक समूह बा-२ , चकचकी साना किसान कृषि सहकारी सं. बा-५	३७२२२७४	१८६११३७	३७०३९१८	१८५१९५९	कृषि सामाग्री वितरण , रोटाभेटर , थ्रेसर , मिडियम साइज थ्रेसर , तावा हलो , मिनि कर्न थ्रेसर लगायतका सामग्रीहरू वितरण गरिएको।	२८०
५	तेल्हन बाली प्रवर्धन कार्यक्रम	भैरवेश्वर मिश्रित कृषक समूह , बा-५ घोडामारा मिश्रित कृषक समूह बा-५ , घरबगैंचा कृषि सहकारी सं.लि बा-६ , गजुरमुखी पशु तथा कृषि फर्म बा-४	१०६९९४२	५३४९७१	१०६७९८८	५३३९९४	कृषि सामाग्री वितरण , थ्रेसर , हाते ट्र्याक्टर , साना सिचाई उपकरण लगायतका सामग्रीहरू वितरण गरिएको।	३५
७	तरकारी बाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन निरन्तरता	आदर्शराज मिश्रित कृषक समूह , बा-३ , राधानगर।	११९९८३७	५९९९१८	११९९८४५	५९९९१८	मोटर, बोरिङ , वितरण गरिएको। (1.5" ,2" ,3" को मोटर र 3" , 4" को बोरिङ)	६९
९	खायन आलु उत्पादन कार्यक्रम	लक्ष्मीस्थान मूल कृषक समूह , बा-१	७५०२८३	३७५१४१	७४८५००	३७४२५०	मोटर, बोरिङ , स्प्रे टेंकी वितरण गरिएको	६५
१२	विभिन्न साग सब्जीका मिनिकिट वितरण		३०००००	३०००००		३०००००	१५०० थान वितरण गरिएको। १ थानमा गाँजर , मुला , रायो , सिमि र धनियाँ रहेको।	
जम्मा			८८११०९३	४५५५५४५	८४८०२३३	४५४०११२		

बेरूजु दफा ७१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१६

क स	योजनाको नाम	वडा	श्रमिक संख्या	जम्मा कार्य दिन	लागत अनुमान	कार्य संपादन रकम	पालिकाबाट भूक्तानी रकम
१	मजुरमारी छविलाल उप्रेतीको घर पूर्व विर्ख बहादुर तामाङ्गको घर हुदै कमलडाडा जोड्ने बाटो निर्माण ।	१	१६	३४५	१९९४८७	२०६९८१	१९९०६५
२	सिसाबारी भानुलाल गिरीको घर पश्चिम कालिस्थान हुदै पूर्व सोयल मियाको घर अगाडी जोड्ने बाटो निर्माण ।	१	१२	३४०	१९९४६१	२०९९१७	१९६१८०
३	मोटापानी पश्चिम थेवेको घर जाने बाटो निमार्ण ।	२	१०	२५९	१४९९१८	१४९९००	१४९४४३
४	बाइसबिघे उदय कार्की घर पूर्व नर बहादुर खड्काको घर जोड्ने बाटो निर्माण ।	२	२७	३३१	१९९६९६	१९८६८१	१९०९८७
५	सुकुम्बासी पूर्वगाँउ जाने बाटो निर्माण ।	२	११	१७३	९९९४५	१००४०१	९९८२१
६	बाह्रदशी गा.पा वडा नं.३ खानेपानी पाइप विछ्याउने ठाउँमा पैनी खन्ने काम ।	३	२६	६९३	३९९९९४	३९९९५५	३९९८६१
७	शहद मार्ग भक्त कोइरालाको घर दक्षिण कञ्चन मार्ग जोड्ने बाटो मर्मत ।	३	२६	१७२	९९६७०	१०३३५०	९९२४४
८	बह्रदशी गाउँपालिका वडा नं.४ का विभिन्न सडक पैनी निर्माण तथा मर्मत ।	४	२२	२२०	१३२१८६	१३१८२८	१२६९४०
९	नव निर्मित वडा कार्यालय जाने बाटो स्तरउन्नती	४	२५	१००	६५६२९	५७९०८	५७७००
१०	राधानगर मुलबाटो बाट पूर्व पश्चिम कलुवाको घरजाने पश्चिम मौलवी साहवको नयाँ बाटो निर्माण तथा स्तरउन्ती ।	४	२९	२५९	१४९९०९	१४९८६४	१४९४४३
११	साविक चकचकी १ हाल बाह्रदशी गा.पा.वडा नं.४ सैनाको घरदेखी विरिङ्ग खोला जाने बाटो स्तरउन्नती ।	४	२२	१७३	९९९४५	९९८२४	९९८२१
१२	मुक्तिघात जाने बाटो निर्माण गरी स्तरउन्ती गर्ने काम ।	५	१४	६७	३९२४८	३९१४१	३८६५९

क स	योजनाको नाम	वडा	श्रमिक संख्या	जम्मा कार्य दिन	लागत अनुमान	कार्य संपादन रकम	पालिकाबाट भूक्तानी रकम
१३	राजवान पैनीलाई सफाई गरी कुलो सञ्चालन गर्ने ।	५	१५	१६३	९६२८१	९५६२१	९४०५१
१४	झाम कुमार मैनाली खेत पूर्व कपिल मैनालीको घर दक्षिण ज्ञान बहनदुर योङ्गहाङ्ग खेत सम्म जाने पैनी मर्मत ।	५	१५	९७	५८७७६	५६५२५	५५९६९
१५	कञ्चनजङ्गा चोक देखी ज्ञान बहादुर चौहानको घर पूर्व इच्छाराम निरौलाको घर सम्म बाटो मर्मत ।	५	१६	१५८	९९३७३	९१२३२	९११६६
१६	ह्रियाली टोल दाहाल गाउँको बाटो मर्मत ।	५	१५	११६	६९९७२	७१२७९	६६९३२
१७	प्रेम अधिकारीको घर देखी सापडिग्री (वेली ब्रिज)सम्मको बाटो स्त।उन्नती ।	५	१५	८५	४९५४३	४९३६२	४९०४५
१८	बजगाई गाउँ देखी देवीथानसम्म तथा वन जाने बाटो निर्माण तथा मर्मत ।	६	२४	४४५	२५८९३८	२५८१८७	२५६७६५
१९	बिहिबारे बजार भित्रको नाला निर्माण ।	६	१०	१४०	८०८१०	८०८२४	८०७८०
२०	डाँगीबारी बजारबाट उत्तर तुलसीबारी जाने बाटो मर्मत ।	७	१९	३८५	२२२९४६	२२२५८४	२२२१४५
२१	कञ्चनबारी बाट उत्तर जाने बाटो मर्मत ।	७	१७	३९३	२२६८०७	२२८२८१	२२६७६१
जम्मा			३८६	५११४	२९९८५४४	३००१६५६	२९५०७७८

बेरूजु दफा ७८.४ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१७

..........(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असुल भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०।११।२८ को निर्णयबाट रू. १०,६६५/- सम्परीक्षण गरिएको ।)