



# बाह्रदशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०८०/०८१

च.नं.



कोशी प्रदेश, नेपाल  
मिति: २०८१/०१/०९ गते

## करारमा कर्मचारी लिने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम प्रटक प्रकाशित मिति : २०८१/०१/०९)

यस कार्यालय अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि तपशिल बमोजिमका कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले प्रचलित कानून अनुसार योग्य नेपाली नागरिकहरुले तोकिएको ढाँचाको आवेदन फारम भरी राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

### तपशिल

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	पारिश्रमिक	नियुक्तीको किसिम	दरखास्त दस्तुर ( रु)	योग्यता
३	०९/०८०/०८१	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक चौथो	१	नेपाल सरकारको स्केल बमोजिमको मासिक पारिश्रमिक	करार	५००/-	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ल्याव असिस्टेन्ट कोर्स उत्तीर्ण गरि नेपाल स्वास्थ्य व्यावसायिक परिषदमा दर्ता भई म्याद ननाघेको हुनु पर्ने छ ।
४	०८/०८०/०८१	अ.न.मी	सहायक चौथो	१	नेपाल सरकारको स्केल बमोजिमको मासिक पारिश्रमिक	करार	५००/-	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ANM विषयमा उत्तीर्ण भएको, नेपाल स्वास्थ्य व्यावसायिक परिषदमा दर्ता भई म्याद ननाघेको हुनु पर्ने छ ।

(१) आवेदन फारम बाह्रदशी गाउँपालिकाको कार्यालय र Website : bahradashimun.gov.np मा प्राप्त गर्न सकिने छ ।

(२) दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८१/०१/१६ गते कार्यालय समय भित्र ।

(३) आवेदन बुझाउने स्थान : बाह्रदशी गाउँपालिकाको कार्यालय, चकचकी, भापा ।

(४) परीक्षाको किसिम : लिखित र अन्तरवार्ता ।

(५) परीक्षा हुने मिति : २०८१/०१/१८ गते बिहान ८:०० बजे

(६) परीक्षा हुने स्थान : २०८१/०१/१७ गते प्रकाशन गरिनेछ ।

### दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- नेपाल स्वास्थ्य व्यावसायिक परिषदमा दर्ता तथा नविकरणको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- दरखास्त फारम साथमा यस कार्यालयमा रु ५००/- तिरेको सकल रसिद हुनुपर्छ ।
- उमेरको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्छ ।
- पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडि उम्मेदारले स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्ने छ ।

❖ पुनश्च : रीत नपुगेको, म्याद नाघी आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

❖ पाठ्यक्रम : सामान्य ज्ञान र सेवा सम्बन्धि कार्यज्ञानका बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs) हरु हुनेछ ।

*Handwritten signature*  
२०८१/०१/०९  
जनार्दन निरौला  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जनार्दन निरौला  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत