



# बाह्रदशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०८२/०८३

च.नं. :



नेपाल सम्बत् १९४६

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्ने सम्बन्धी सूचना

सूचना नं.:- ८६/०८२-०८३, मिति २०८३/०२/१९

बाह्रदशी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि रिक्त रहेका तपसिलका पदहरूमा प्रचलित कानून बमोजिम खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ती गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले तोकिएको मिति भित्र राजस्व बुझाई सोको रसिद सहित तोकिएको ढाँचामा यस गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा उपस्थित भई वा अनलाईन मार्फत दरखास्त आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल:-

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	विज्ञापन को किसिम	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह/तह	माग पद संख्या	परीक्षा दस्तुर
१	११/२०८२-८३	खुल्ला	नापी अधिकृत	स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग सेवा/सभे/सातौं	१ (एक)	१२००
२	१२/२०८२-८३	खुल्ला	सभेक्षक	स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग सेवा/सभे/पाँचौं	१ (एक)	५००
३	१३/२०८२-८३	खुल्ला	कम्प्युटर अपरेटर	स्थानीय प्रशासन सेवा/विविध/पाँचौं	१ (एक)	५००
४	१४/२०८२-८३	खुल्ला	ल्याब टेक्सिनियन	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा/मे.ल्या.टे/पाँचौं	१ (एक)	५००
५	१५/२०८२-८३	खुल्ला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	स्थानीय प्रशासन सेवा/विविध/चौथो	१ (एक)	४००

क. परीक्षा किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

ख. परीक्षा मिति: अर्को सूचनाद्वारा तय गरिनेछ ।

ग. परीक्षा केन्द्र: बाह्रदशी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, चकचकी झापा ।

घ. दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान: गाउँपालिकाको कार्यालयमा उपस्थित भई वा कुनै पनि बैङ्कमार्फत SuTRA बाट सृजित भौचरबाट गाउँपालिकाको देहायको विवरणको आन्तरिक राजस्व खाता वा स्थानीय तह राजस्व पोर्टल मार्फत अनलाईन भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

राजस्व खाताको विवरण

कार्यालय कोड:	८०९९२५०५३००	बैंक खाता नं:	०८३००८७०५००००९९३
राजस्व शिर्षक:	१४२२४	खाताको नाम:	आन्तरिक राजस्व खाता
राजस्व शिर्षकको नाम:	परीक्षा शुल्क	खाता रहेको बैंक:	माछापुच्छ्रे बैंक

ड. दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि: दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मिति सम्म । (उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन)

च. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: मिति २०८३।०२।२५ गते कार्यालय समय भित्र ।

छ. उम्मेदवारको उमेरको हद: दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २९ वर्ष पुरा भई ४५ ननाघेको ।

ज. तलब/पारिश्रमिक: - प्रचलित नियम बमोजिम हुनेछ ।

*(Handwritten Signature)*  
०८३/०२/१९.  
गजेन्द्र शर्पलिया  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



# बाह्रदशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.: २०८२/०८३

च.नं.:



नेपाल सम्वत् १९४६

झ. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

१. नापी अधिकृत पदको लागि,

क) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सर्भे वा जियोमेटिक्स इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

२. सर्भेक्षक पदको लागि,

क) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सर्भे वा जियोमेटिक्स विषयमा कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

३. कम्प्युटर अपरेटर पदको लागि

क) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग वा सूचना प्रविधि वा सो सरहमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको ।

४. ल्याब टेक्निसियन पदको लागि,

क) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरि सम्बन्धित परिषदमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

५. सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदको लागि

क) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट SLC, SEE उत्तीर्ण गरेको र कम्तिमा ६ महिना कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको ।

ञ. दरखास्त फाराम पाइने स्थान: बाह्रदशी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, चकचकी झापा वा कार्यालयको वेबसाईट [www.bahradashimun.gov.np](http://www.bahradashimun.gov.np) बाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

ट. दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: बाह्रदशी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, चकचकी, झापा वा [vacancy.bahradashirm@gmail.com](mailto:vacancy.bahradashirm@gmail.com) मा बुझाउन सकिनेछ ।

ठ. दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:- आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरू

(१) आफूले दरखास्त दिन चाहेको पद विज्ञापन नं. खुलाई दिएको निवेदन,

(२) तोकिएको आवेदन फाराममा विवरण भरी फोटो समेत टाँस गरी १ (एक) प्रति,

(३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(४) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि,

(५) कार्य अनुभव खुल्ने कागजातहरू,

(६) सूचनामा माग गरिएका अन्य कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ड. विस्तृत जानकारीको लागि: सम्पर्क नं. ९८४४६२८३३९

द्रष्टव्य

(क) कार्यालयद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन।

(ख) लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मकमा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सङ्कलन प्रतिका साथै प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनुपर्नेछ। विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ ।

(घ) पाठ्यक्रम तथा अन्य व्यवस्था: लोक सेवा आयोग द्वारा प्रकाशित पाठ्यक्रम बमोजिम हुने र यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था छनौट तथा पदपूर्ती समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

*(Handwritten Signature)*  
- १०८३/०२/१५  
महेन्द्र थपलिया  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत