



बाह्रदशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.स.०७७/०७८

च.नं

चक्यकी, झापा

१ नं. प्रदेश नेपाल

मिति २०७८/०२/३१

विषय : कर्मचारी करारमा लिने सम्बन्धि सूचना |

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७८/०२/३१

बाह्रदशी गाउँपालिकाको लागि तोकिएको स्थानमा रही काम गर्ने गरि देहायको पद,संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी र कार्यालय सहयोगी करारमा राख्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ | यसको फारम, दरखास्त दस्तुर, कार्य विवरण,पारिश्रमिक र सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेछ |

तपशिल

१) पद र संख्या : क) अ.हे.व (सहायक चौथो) संख्या : २ (दुई)

ख) अ.न.मी (सहायक चौथो) संख्या : २ (दुई)

ग) कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन) संख्या : २ (दुई)

२) कार्यस्थल : वार्ड नं. १ को आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भागुडुब्बा र वार्ड नं. ७ को आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र डाडा गाउँ |

३) पारिश्रमिक : गाउँपालिकाको विनियमानुसार हुनेछ |

४) योग्यता :

- नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व को हकमा CMA, अ.न.मी को हकमा ANM विषयमा उत्तिर्ण भएको हुनुपर्ने छ |
- अ.हे.व र अ.न.मी को हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष न नाघेको हुनु पर्नेछ |
- अ.हे.व को हकमा नेपाल स्वास्थ्य व्यावसायिक परिषदमा र अ.न.मी को हकमा नेपाल नर्सिग परिषदमा दर्ता भई (म्याद ननाघेको) प्रमाणपत्र हुनुपर्ने छ |
- का.स को हकमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट न्युनतम १० औं कक्षा उत्तिर्ण गरेको प्रमाणपत्र हुनु पर्ने छ |
- कार्यालय सहयोगीको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ |
- अन्य प्रचलित कानूनदारा अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ |

५) दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति : यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ औं दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ | उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्ने गएमा सोको भोलि पल्ट कार्यालय समय भित्र दरखास्त फारम बुझाउनु पर्नेछ |

६) दरखास्त संलग्न गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू :

- उम्मेदारको व्यक्तिगत विवरण |
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि |
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि |
- यस अघि कामको अनुभव भए सो सम्बन्धि कागजातको प्रतिलिपि |
- नेपाल स्वास्थ्य व्यावसायिक परिषद् वा नेपाल नर्सिग परिषदमा दर्ता तथा नवीकरणको प्रमाणित प्रतिलिपि |
- पेश गरिने सबै प्रतिलिपिहरूको पछाडी उम्मेदारले स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नुपर्ने छ |
- अ.हे.व र अ.न.मी को हकमा दरखास्त फारम साथमा यस कार्यालयमा रु. ५००/- तिरेको रसिद पेश गर्नु पर्नेछ |
- कार्यालय सहयोगीको हकमा दरखास्त फारम साथमा यस कार्यालयमा रु. ३००/- तिरेको रसिद पेश गर्नु पर्ने छ |

७) परिक्षाको किसिम : लिखित र अन्तर्वाता |

८) परिक्षा मिति : पछि अर्को सूचना प्रकाशन गरिनेछ |

चित्र प्रसाद गुरागाँई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चित्र प्रसाद गुरागाँई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत